



**Прокуратура  
Российской Федерации  
Прокуратура  
Чеченской Республики  
Прокуратура  
Урус-Мартановского  
района**

ул. Татарская, д.1, г. Урус-Мартан,  
Чеченская Республика, 366500

Директору МБОУ «СОШ № 1  
с. Алхазурово»

Зубайраеву А.Ю.

ул. А. Шерипова, 11, с. Алхазурово,  
Урус-Мартановский муниципальный район

29.06.2020 № 2-18-2020

**ПРОТЕСТ**

на Положение об оплате труда  
работников МБОУ «СОШ № 1  
с. Алхазурово» от 30.08.2017

Приказом МБОУ «СОШ № 1 с. Алхазурово» от 30.08.2017 утверждено Положение об оплате труда работников (далее - Положение).

Установлено, что Положение не соответствует требованиям федерального законодательства и по этому основанию подлежит приведению в соответствие с ним.

Так, в соответствии со ст. 37 Конституции Российской Федерации каждый имеет право на вознаграждение за труд.

Обеспечение права каждого работника на своевременную и в полном размере выплату заработной платы, обеспечивающей достойное человека существование для него самого и его семьи, относится к основным принципам правового регулирования трудовых отношений.

Регулирование трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений осуществляется трудовым законодательством, состоящим из Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ), иных федеральных законов и законов субъектов РФ (ст. 5 ТК РФ).

В силу ст. 21 ТК РФ работник имеет право на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы.

Статьей 136 ТК РФ определено, что заработная плата выплачивается работнику в месте выполнения им работы либо перечисляется на указанный работником счет в банке не реже чем каждые полмесяца.

При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня. При этом нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение работников по сравнению с установленным трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, не подлежат применению.

Между тем Положение названных норм не содержит, что может повлечь нарушение прав работников на своевременное получение заработной платы, а

АВ № 022826

также произвольное на свое усмотрение установление работодателем срока их выплат, в связи с чем он подлежит дополнению.

Приведенные обстоятельства предоставляют возможность необоснованного установления исключений из общего порядка для работников по усмотрению организации, что образует коррупциогенный фактор, предусмотренный пп. «в» п. 3 Методики проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденной постановлением Правительства РФ от 26.02.2010 № 96.

организацией нормативного правового акта за пределами компетенции.

На основании изложенного, руководствуясь ч. 3 ст. 7 и ст. 23 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации»,

#### ТРЕБУЮ:

1. Рассмотреть настоящий протест с участием представителя прокуратуры района в установленный законом десятидневный срок с момента его поступления.

2. Привести Положение об оплате труда работников в соответствие с действующим законодательством, дополнив ее нормами, предусматривающими выплату заработной платы работнику не реже чем каждые полмесяца, а также при устанавливаемых при совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплату заработной платы накануне этого дня.

3. О результатах рассмотрения настоящего протеста сообщить в прокуратуру района в письменной форме с приложением копии правового акта об отмене оспоренного.

Заместитель прокурора района

юрист I класса



М.М. Цамаев

МУ «Управление образования Урус-  
Мартановского муниципального района»  
Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА №1 с.АЛХАЗУРОВО  
им.А.СУЛЕЙМАНОВА»  
(МБОУ «СОШ № 1 с.Алхазурово  
им.А.Сулейманова»



УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
А.Ю.Зубайраев

Приказ № 72 от 11 августа 2020г.

№49

## ПОЛОЖЕНИЕ

**Положение об оплате труда работников  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное  
Учреждение «Средняя общеобразовательная школа  
№1 с.Алхазурово им. А. Сулейманова»»**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о системе оплаты труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1 с.Алхазурово им. А. Сулейманова» (далее – Положение) определяет порядок и условия оплаты труда и материального стимулирования работников.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативно-правовыми актами, содержащими нормы трудового права с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих;
- профессиональных стандартов;
- государственных гарантий по оплате труда;
- Единых рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально- трудовых отношений от 22.12.2017 № 11;
- Отраслевого соглашения по организациям, находящимся в ведении Министерства образования и науки Российской Федерации, на 2018–2020 годы от 06.12.2017;
- Методических рекомендаций, направленных письмом Минобрнауки от 29.12.2017 № ВП- 1992/02;
- Постановления Правительства Чеченской Республики «Об утверждении Положения оплаты труда работников государственных образовательных организаций Чеченской Республики» от 07.10 2014 г. №184.

- 1.3. Фонд оплаты труда работников образовательной организации формируется из объема средств субсидии на финансовое обеспечение в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации.
- 1.4. Экономия по фонду оплаты труда (включая начисления на фонд оплаты труда), по коммунальным услугам и материальным затратам может направляться образовательной организацией на выплаты стимулирующего характера.
- 1.5. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени производится пропорционально отработанному времени.
- 1.6. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой по совместительству, производится отдельно по каждой из должностей.
- 1.7. Условия оплаты труда работника образовательной организации, включая размер оклада (должностного оклада, ставки заработной платы), выплат компенсационного и стимулирующего характера, включаются в текст трудового договора.
- 1.8. Заработная плата работника, выполнившего месячную норму рабочего времени, установленную законодательством Российской Федерации, и исполнившего свои трудовые обязанности (нормы труда), не может быть ниже установленного размера минимальной заработной платы.
- 1.9. Доля фонда оплаты труда административно-управленческого персонала образовательной организации устанавливается в зависимости от категории ОО.
- 1.10. Заработная плата работников организации (без учета премий и иных стимулирующих выплат) при изменении (совершенствовании) условий оплаты труда не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой на момент ее изменения, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

## **2. Распределение фонда оплаты труда образовательной организации**

2.1. Фонд оплаты труда образовательной организации состоит из базовой части (должностных окладов, ставок заработной платы), компенсационной части и стимулирующей части и определяется по формуле:

$$\text{ФОТ} = \text{ФОТб} + \text{ФОТк} + \text{ФОТст},$$

где:

ФОТ – фонд оплаты труда образовательной организации;

ФОТб – базовая часть фонда оплаты труда;

ФОТк – фонд оплаты труда по выплатам компенсационного характера;

ФОТст – стимулирующая часть фонда оплаты труда.

2.2. Базовая часть фонда оплаты труда определяется по формуле:

$$\text{ФОТб} = \text{ФОТ}_{\text{увд}} + \text{ФОТ}_{\text{и}},$$

где:

ФОТб – базовая часть фонда оплаты труда;

ФОТ<sub>увд</sub> – базовая часть фонда оплаты труда, учителей и педагогических работников, осуществляющих обучение по дополнительным общеразвивающим программам;

ФОТ<sub>и</sub> – базовая часть фонда оплаты труда иных категорий работников по окладам (должностным окладам, ставкам заработной платы), в том числе:

- административно-управленческий персонал образовательной организации;
- иные педагогические работники;
- общепрофессиональные специалисты и служащие (бухгалтер и иные работники);
- учебно-вспомогательный персонал образовательной организации;
- профессии рабочих (рабочие по комплексному обслуживанию зданий и сооружений и иные работники).

2.3. Стимулирующая часть фонда оплаты труда образовательной организации определяется по формуле:

$$\text{ФОТст} = \text{ФОТ} \times \text{СТ},$$

где:

ФОТ ст – стимулирующая часть фонда оплаты труда образовательной организации;

ФОТ – фонд оплаты труда образовательной организации;

СТ – доля стимулирующих выплат в фонде оплаты труда образовательной организации.

Размер доли стимулирующих выплат в фонде оплаты труда составляет до 30 процентов от фонда оплаты труда образовательной организации.

### **3. Определение размеров должностных окладов и размеров ставок заработной платы**

3.1. Должностные оклады, ставки заработной платы являются фиксированными размерами оплаты труда работников организации за исполнение должностных обязанностей, предусмотренных трудовыми договорами, должностными инструкциями, разработанными с учетом соответствующих квалификационных характеристик, без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат, а для педагогических работников, для которых установлены нормы часов педагогической работы или учебной (преподавательской) работы за ставку заработной платы, – с учетом фактического объема педагогической работы.

3.2. Размеры должностных окладов работников образовательной организации устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих к квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп (далее – ПКГ), утверждаемым в установленном порядке.

3.3. Должностные оклады (ставки) педагогическим работникам устанавливаются при выполнении нормы труда за ставку заработной платы в соответствии с приказом Минобрнауки от 22.12.2014 № 1601.

3.4. Размеры должностных окладов устанавливаются работникам на основании требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности согласно Постановлению Правительства Чеченской Республики «Об утверждении Положения оплаты труда работников государственных образовательных организаций Чеченской Республики» от 07.10.2014 г. №184.

3.5. Должностные оклады заместителей руководителя образовательной организации и главного бухгалтера устанавливаются на 10-30 процентов ниже должностного оклада руководителя образовательной организации.

### **4. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера**

4.1. К выплатам компенсационного характера работникам образовательной организации относятся:

- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- доплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных.

4.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам, ставкам заработной платы) работников, не образуют новый оклад (должностной оклад, ставку заработной платы) и не учитываются при начислении иных компенсационных и стимулирующих выплат, устанавливаемых к окладу (должностному окладу, ставке заработной платы).

4.3. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда. При условии проведения аттестации рабочих мест в установленном порядке компенсационные выплаты работникам, занятым на тяжелых работах или работах с вредными условиями труда, определяются в зависимости от результатов аттестации (специальной оценки) и устанавливаются пропорционально времени, отработанному в неблагоприятных условиях, в размере 4 процентов от должностного оклада (ставки).

4.4. В образовательной организации применяются следующие выплаты компенсационного характера за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:

- доплата за работу в ночное время;
- доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- за выполнение работ различной квалификации;
- иные доплаты при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных;
- за особенности и специфику работы в образовательной организации.

## **5. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера**

5.1. С целью стимулирования к качественному результату труда и поощрения работников за выполненную работу в образовательной организации устанавливаются следующие виды стимулирующих выплат:

- за результативность работы в предыдущем учебном году;
- за наличие квалификационной категории, установленной по результатам аттестации;
- премии (по результатам работы в текущем учебном году, разовые премии).

5.2. Применение стимулирующих выплат к должностным окладам, ставкам заработной платы не образует новый должностной оклад, ставку и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат.

5.3. Стимулирующая выплата за результативность работы в предыдущем учебном году определяется на основе показателей и критериев оценки эффективности деятельности педагогических работников.

5.4. Премирование работника по итогам работы за период (по итогам месяца, квартала, года) осуществляется на основе анализа его трудовой деятельности в соответствии с основаниями для премирования.

5.5. В образовательной организации могут начисляться разовые премии:

- за выполнение особо важных и ответственных поручений;
- подготовку и проведение важных организационных мероприятий, связанных с основной деятельностью образовательной организации;
- в честь празднования праздничных дат;
- позитивные результаты работы, выразившиеся в особых достижениях, обучающихся – призеров олимпиад, конкурсов, научных конференций.

5.6. Определение размеров выплат стимулирующего характера за период времени осуществляет комиссия. Состав комиссии утверждает руководитель образовательной организации по согласованию с общим собранием работников, порядок работы комиссии, периодичность ее заседаний закрепляется в положении о стимулировании работников, утверждаемом руководителем образовательной организации с учетом мнения общего собрания работников.