

МУ «Отдел образования Урус-Мартановского муниципального района»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1 с. АЛХАЗУРОВО ИМЕНИ А.  
СУЛЕЙМАНОВА»

(МБОУ «СОШ №1 с.Алхазурово им.А.Сулейманова»  
МУ «Хьалха-Мартан муниципалитетин кӀоштан дешаран отдел»  
Муниципалитетин бюджеттин юкьарадешаран учреждени  
«ОЛХАЗАР-КӀОТАРАРА СУЛЕЙМАНОВ А. ЦӀАРАХ №1 ЙОЛУ ЮККЪЕРА  
ЮКЪАРДЕШАРАН ШКОЛА»  
МБӀОУ «Олхазар-кӀотарара Сулейманов А. цӀ. йолу ЮӀОШ»

**ПРИКАЗ**

**30.12.2022**

**№171-о**

**с. Алхазурово**

**О создании рабочей группы  
по введению обновленного  
ФГОС СОО**

На основании приказа Министерства образования и науки ЧР от 05.12.2022 года №1708-п «О переходе на обновленный федеральный образовательный государственный стандарт среднего общего образования», приказа отдела образования Урус-Мартановского муниципального района от 28.12.2022 года №173-од «О создании координационного совета по управлению процессом введения обновленного федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования», в целях обеспечения координации деятельности и управления процессом введения обновленного ФГОС СОО **п р и к а з ы в а ю:**

1. Создать рабочую группу по введению и реализации в МБОУ «СОШ №1 с.Алхазурово им.А.Сулейманова» обновленных федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения России от 12.08.2022года №732, (далее – рабочая группа) в следующем составе:

- Алиева Н.В. – заместитель директора по УР;
- Хазаева Х.С. – заместитель директора по ВР;
- Джукалаева Г.А. – руководитель ШМО русского языка;
- Тукаева А.М. – руководитель ШМО математики;
- Адуева Л.К. – учитель русского языка;
- Чупалаев С.С. – учитель истории;
- Мудаева Б.А. – педагог-психолог.

2. Руководителем рабочей группы назначить заместителя директора по УР Алиеву Н.В.

3. Утвердить положение о рабочей группе согласно приложению I к настоящему приказу.

4. Членам рабочей группы:

- Проанализировать изменения во ФГОС СОО в срок до 10.01.2023, результаты представить в виде таблицы в формате Word;
- Составить план перехода на обучение по ФГОС СОО до 10.01.2023г.;
- Разработать проекты основной образовательной программы в срок до 31.05.2023г.

5. Секретарю Магомадовой Х.М. ознакомить с настоящим приказом под подпись работников, указанных в нем.

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Л.С.Тасуева

С приказом ознакомлены:

Алиева Н.В.

Хазаева Х.С.

Джукалаева Г.А.

Тукаева А.М.

Адуева Л.К.

Мудаева Б.А.

Чекарбиева Л.С.

Чупалаев С.С.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о рабочей группе по обеспечению**  
**перехода на обучение в соответствии**  
**с обновленным федеральным государственным**  
**образовательным стандартом**  
**среднего общего образования**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность рабочей группы при поэтапном введении и реализации в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 12.08.2022 №732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 №413», обучения обучающихся МБОУ «СОШ №1 с.Алхазурово им. А. Сулейманова» (далее – рабочая группа, ФГОС-2023).

1.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

1.3. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до 31.05.2027.

**2. Цели и задачи рабочей группы**

2.1. Основная цель – обеспечить системный подход к введению ФГОС на среднем уровне общего образования.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- разработка основной образовательной программы СОО;
- определение условий для реализации ООП СОО;
- создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность школы по введению ФГОС;
- мониторинг качества обучения по ФГОС посредством анализа образовательно-воспитательной деятельности педагогов;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение обновленных ФГОС СОО.

**3. Функции рабочей группы**

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФГОС (нормативно-правовое, кадровое, методическое, материально-техническое, финансово-экономическое);
- своевременное размещение информации по введению ФГОС на сайте школы;
- разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФГОС;
  - информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях структуры основных образовательных программ начального и основного общего образования, требованиях к качеству и результатам их усвоения.

### 3.2. Координационная:

- координация деятельности учителей 10-11-х классов, системы оценки качества образования по основным направлениям деятельности;
- определение механизма разработки и реализации образовательных программ начального и основного общего образования.

### 3.3. Экспертно-аналитическая:

- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения обновленного ФГОС СОО;
- отбор традиционных, разработка инновационных методов и приемов оценивания результатов освоения образовательных программ начального и основного общего образования;
- рассмотрение проектов нормативных и организационно-правовых актов по вопросам введения обновленных ФГОС СОО.

## 4. Права и ответственность рабочей группы

### 4.1. Рабочая группа имеет право:

- осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем рабочей группы, вносить в него необходимые дополнения и изменения;
- запрашивать у работников школы необходимую информацию;
- при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей общественных организаций, Совета родителей, Совета обучающихся.

### 4.2. Рабочая группа несет ответственность:

- за выполнение плана работы в срок, установленный директором;
- качество информационной и научно-методической поддержки педагогических работников при введении и реализации в соответствии с обновленным ФГОС СОО обучения обучающихся;

- соблюдение соответствия разрабатываемой основной образовательной программы среднего общего образования требованиям федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и иных нормативных правовых актов в области общего образования.

## 5. Организация деятельности рабочей группы.

- 5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются приказом директора. В состав рабочей группы входят педагогические и иные работники школы. Рабочая группа действует до 31.05.2027.
- 5.2. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану ввода обучения по ФГОС СОО, а также плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.
- 5.3. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в четверть. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.
- 5.4. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы либо по его поручению заместитель руководителя рабочей группы. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.
- 5.5. При осуществлении деятельности рабочая группа взаимодействует с педагогическим советом школы, Управляющим советом.
- 5.6. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы и директор школы.

## 6. Делопроизводство.

- 6.1. Заседания рабочей группы оформляются протоколом.
- 6.2. Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы и подписывают все члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании