

МУ «Управление образования Урус-Мартановского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1 с. АЛХАЗУРОВО ИМЕНИ А.
СУЛЕЙМАНОВА»

(МБОУ «СОШ №1 с.Алхазурово им.А.Сулейманова»)
МУ «Хьалха-Мартан муниципалитетин кӱштӱн дешаран урхалла»
Муниципалитетин бюджеттин юкьарадешаран учреждени
«ОЛХАЗАР-КӱОТАРАРА СУЛЕЙМАНОВ А. ЦӱАРАХ №1 ЙОЛУ ЮККЪБЕРА
ЮКЪАРДЕШАРАН ШКОЛА»
МБЮУ «Олхазар-кӱотарара Сулейманов А. цӱ. йолу ЮЮШ»

ПРИКАЗ

04.03. 2022

№36/1-о

с. Алхазурово

**О переходе на обновленные
ФГОС НОО и ФГОС ООО**

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью организации применения федеральных государственных образовательных стандартов начального и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и № 287, приказа Минобрнауки ЧР от 02.03.2022 г. № 328-п «О переходе на обновленные федеральные государственные образовательные стандарты начального общего и основного общего образования», приказа Отдела образования Урус-Мартановского муниципального района от 03.03.2022 № 15-од «О переходе на обновленные федеральные государственные образовательные стандарты начального общего и основного общего образования» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить план перехода на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО в МБОУ «СОШ №1 с. Алхазурово им. А.Сулейманова» согласно приложению, к настоящему приказу.
2. Секретарю Магомадовой Х.М. в срок до 07.03.2022 г. разместить настоящий приказ на сайте школы в разделе «ФГОС-2021».
3. Приказ от 05.02.2022 г. «О переходе на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО» утратил силу.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Л.С.Тасуева

План перехода на обучение по ФГОС НОО, ФГОС ООО

	Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
Организационно-управленческие мероприятия				
1	Создать рабочую группу	до 05.02.2022 г.	Директор	Приказ
2	Разработать и утвердить план введения ФГОС-2021	до 10.03.2022 г.	Директор, заместитель	Утвержденный план
3	Разработать план повышения квалификации педагогических и управленческих кадров по вопросам реализации ФГОС-2021	февраль-март 2022 г.		Утвержденный план-график
4	Заключить договора о сетевой форме реализации ООП НОО и ООП ООО	2022-2027 годы	Директор	Договоры
Анализ кадровых и материальных ресурсов				
1	Провести инвентаризацию материально-технической базы школы для введения обучения по ФГОС-2021	май 2022 г.	Инвентаризационная комиссия	Материалы инвентаризации (справки, описи и т. п.)
2	Привести материально-технические ресурсы в соответствие с требованиями ФГОС-2021	2021-2026 г.	Директор	Отчет
3	Провести анализ обеспеченности учебниками, учебными пособиями	май 2022 г.		Справка
4	Провести анализ количества педагогов и их учебной нагрузки	май 2022 г.	Заместитель директора по УВР	Отчет
5	Проанализировать материально-технические, учебно-	Апрель-май 2022 г.	Заместитель директора по УВР	Аналитическая записка

	методические, психолого-педагогические, кадровые и финансовые условия для обучения родному и второму иностранному языкам			
Методическое сопровождение введения ФГОС-2021				
1	Направить учителей 1–4, 5-х классов на повышение квалификации	<i>По плану графику</i>	Директор	Приказ, документы о повышении квалификации
2	Провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к введению и реализации ФГОС-2021	<i>март и август 2022, август 2023, 2024, 2025, 2026 годов.</i>	Рабочая группа педагогов	Протокол
3	Разработать план методической работы (методических объединений) с ориентацией на рассмотрение и методическую помощь педагогическим работникам по вопросам реализации ФГОС НОО и ООО	<i>февраль 2022 г.</i>		
4	Провести заседания методических объединений по изучению содержания примерных рабочих программ по учебным предметам	<i>май 2022 г.</i>		
5	Обеспечить консультационную помощь педагогам по вопросам применения ФГОС–2021 при обучении обучающихся	<i>весь период реализации плана</i>	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т. п.
Работа с родителями				

1	Провести родительские собрания в 1–4-х классах. Предложить родителям (законным представителям) 2-4 классов дать письменное согласие на обучение детей по ФГОС НОО – 2021	март-май 2022 г.	Классные руководители 1–4-х классов	Протокол. письменные согласия
Разработка проектов ООП НОО и ООП ООО				
1	Разработать проект ООП НОО в соответствии с ФГОС НОО–2021 и с учетом ПООП НОО	<i>До 30.05.2022 г.</i>	Рабочая группа	ООП НОО
2	Разработать проект ООП ООО в соответствии с ФГОС ООО – 2021 и с учетом ООП ООО	<i>до 01.06.2022 г.</i>	Рабочая группа	ООП ООО
Работа с локальными нормативными актами и другими организационными документами				
1	Анализ действующих локальных нормативных актов школы на предмет соответствия требованиям ФГОС–2021	<i>март 2022 г.</i>	Рабочая группа	Справка
2	Внесение изменений в действующие локальные нормативные акты школы, разработка новых – в соответствии с требованиями ФГОС–2021	<i>апрель-август 2022 г.</i>	Рабочая группа	Измененные или новые локальные нормативные акты
Работа с сайтом школы				
1	Разместить ФГОС–2021 в подразделе «Образовательные стандарты и требования» раздела «Сведения об образовательной организации»	<i>до 01.05.2022 г.</i>	Ответственный за школьный сайт	Информация на сайте
2	Разместить проект ООП НОО и ООП ООО, разработанные по ФГОС–2021 в	<i>Май-июнь</i>	Ответственный за школьный сайт	Информация на сайте

	подразделе «Образование» раздела «Сведения об образовательной организации»			
--	--	--	--	--