Приложение
к приказу МБОУ «СОШ №1 с. Алхазурово
им. А. Сулейманова»
№240 от 01.09.26г.

Дорожная карта внедрения Программы наставничества в МБОУ «СОШ № 1 с. Алхазурово им. А. Сулейманова» в 2026-2027 учебном году

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Информирование педагогического сообщества образовательной организации о реализации Программы наставничества	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР
2	Информирование родительского сообщества о планируемой реализации Программы наставничества	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР
3	Встреча с сообществом выпускников и/или представителями региональных организаций и предприятий с целью информирования о реализации Программы наставничества	Октябрь	Директор, заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР, классные руководители
4	Встреча с обучающимися образовательной организации с информированием о реализуемой Программе наставничества	Октябрь	Заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР, классные руководители
5	Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в Программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных	Октябрь	Куратор программы, руководители ШМО, классные руководители

	от совершеннолетних участников программы		
6	Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых (обучающиеся/педагоги) от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников	Октябрь	Куратор программы, классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог
7	Анализ полученных от наставляемых и третьих лиц данных. Формирование базы наставляемых	Октябрь	Куратор программы
8	Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	Октябрь	Куратор программы, руководители ШМО, классные руководители
9	Оценка результатов участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	Февраль	Куратор программы, руководители ШМО, классные руководители
10	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в Программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных	Октябрь	Куратор программы, руководители ШМО, классные руководители
11	Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых	Октябрь	Куратор программы
12	Формирование базы наставников	Октябрь	Куратор программы
13	Оценка участников-наставников по заданным параметрам,	Октябрь	Куратор программы

	необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников		
14	Проведение собеседования с наставниками (в некоторых случаях с привлечением психолога)	Октябрь	Куратор программы
15	Поиск экспертов и материалов для проведения обучения наставников	Октябрь	Куратор программы
16	Обучение наставников	Октябрь	Куратор программы
17	Организация групповой встречи наставников и наставляемых	Октябрь	Куратор программы
18	Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи	Октябрь	Куратор программы
19	Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/группы	Октябрь	Куратор программы
20	Информирование участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп распоряжением руководителя образовательной организации	Октябрь	Заместитель директора по УР, куратор программы
21	Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого	Октябрь	Куратор программы, наставники
22	Проведение второй пробной рабочей встречи наставника и наставляемого	Октябрь	Куратор программы, наставники
23	Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках Программы наставничества с наставником и наставляемым	Октябрь	Куратор программы, наставники
24	Регулярные встречи наставника и наставляемого	Ноябрь–май	Наставники

25	Сроки сбора обратной связи от участников Программы наставничества	Май	Куратор программы
26	Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого	Май	Наставники
27	Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых	Май	Наставники
28	Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в Программе наставничества	Май	Куратор программы
29	Приглашение на торжественное мероприятие всех участников Программы наставничества, их родных, представителей организаций-партнеров, представителей администрации муниципалитета, представителей иных образовательных организаций и некоммерческих организаций	Июнь	Директор, заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР
30	Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников	Июнь	Директор, заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР
31	Проведение мониторинга качества реализации Программы наставничества	Июнь	Куратор программы
32	Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключительного, этапа мониторинга влияния программ на всех участников	Июнь	Куратор программы
33	Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках	Июнь	Куратор программы

	Программы наставничества в кейсы		
34	Публикация результатов Программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайтах образовательной организации и организаций-партнеров	Июнь	Куратор программы
35	Внесение данных об итогах реализации Программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых	Июнь	Куратор программы