

МБОУ «СОШ №1 с Алхазурово им А. Сулейманова»

Протокол заседания МО классных руководителей № 1

Присутствовали - 29 чел
Отсутствовало - 0

от «30_» 08.2021г.

Повестка:

1. Анализ работы МО классных руководителей за 2020-2021 учебный год
2. Планирование работы МО классных руководителей на 2021-2022 уч. год
Рассмотрение документации, определяющей работу классных руководителей.
3. Составление плана воспитательной работы по модулям, в соответствии с рабочей программой воспитания (РПВ)
2. Выбор тем самообразования классного руководителя
3. Утверждение и распределение тем открытых классных часов

Ход заседания:

1. Слушали по 1 вопросу:

Руководителя МО Хазаеву Х. С, которая ознакомила классных руководителей с анализом работы МО классных руководителей за 2020-2021 учебный год (Анализ прилагается).

Решили: Признать работу МО классных руководителей за 2020-2021 учебный год удовлетворительной.

2. Слушали по 2 вопросу - Ознакомление с планированием работы МО классных руководителей на 2021-2022 уч. год - Хазаеву Х.С.

Решили: Утвердить план работы МО кл.рук. на 2021-2022 уч год

ЧЕЧЕНСКАЯ РЕСПУБЛИКА
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1 с. АЛХАЗУРОВО

Протокол заседания МО классных руководителей № 2

Присутствовали - 29 чел от 02.11.2021 г.
Отсутствовало – 0

Повестка:

- 1) Формирование благоприятного психологического климата в классном коллективе (Гишкаева М. Я.)
- 2) Творчество классного руководителя «Разнообразие форм организации классного часа». (Хазаева Х.С.)
- 3) Организация работы классного руководителя с использованием ИКТ (Эсиева М.М)
- 4) Организация профориентационной работы с учащимися (Хазаева Х.С)

Ход заседания:

Слушали по повестке дня руководителя ШМО классных руководителей Хазаеву Х.С. Она напомнила об объеме работы на ноябрь, ознакомила с планом - графиком мероприятий ко Дню толерантности, ко Дню Матери.

Слушали Гишкаеву М.Я. по 1 вопросу «Формирование благоприятного психологического климата в классном коллективе».

Она отметила, что на формирование благоприятного психологического климата в классном коллективе необходимо уделять особое внимание, необходимо развивать в детях такие качества, как взаимопонимание, взаимоуважение, ответственность, терпимость, умение вести себя в соответствии с нравственными нормами поведения в обществе.

От этого зависит желание ребенка находиться в данном коллективе и напрямую также зависит качество учебы.

Решили: Проводить работу по формированию благоприятного психологического климата в классном коллективе .

Слушали Хазаеву Х.С. по 2 вопросу

МБОУ « СОШ №1 с. АЛХАЗУРОВО им. А Сулейманова»

Протокол

заседания МО классных руководителей № 3

Присутствовали - 29 чел
Отсутствовало – 0

от « 10» 01.2022 г.

Повестка:

1. Проектная деятельность как средство формирования УУД в условиях внедрения ФГОС НОО- докладчик Аслаханова А. А
- 2 Формирование ценности здоровья, психологическое здоровье детей - докладчик Мудаева Б. А
- 3 Работа классных руководителей по профилактике вредных привычек Формы организации классного часа (Кл рук Исаева А. В.)
- 4 Отчет классных руководителей по выполнению планов ВР , по реализации планов по самообразованию.

Ход заседания:

1. Слушали по 1 вопросу «Проектная деятельность как средство формирования УУД в условиях внедрения ФГОС НОО» классного руководителя 2 в класса Аслаханову А. А. (Доклад)

Она отметила, что использование проектной деятельности приносит больше пользы для детей и служит средством формирования УУД, а также облегчает труд учителя. Детей к составлению проектов нужно направлять. Далее для проведения классного часа, внеклассного мероприятия учащиеся готовят проекты, учатся решать проблемы, сформулировать цели и задачи и искать пути решения поставленных задач. Множество фотографий, видеофрагментов, музыки позволяют заинтересовать абсолютно всех учащихся и воспитанников. (Доклад прилагается)

Решили: Практиковать использование проектной деятельности как средство формирования УУД

2. Слушали по 2 вопросу : « Школа, семья и психологическое здоровье детей» психолога школы Мудаеву Б. А. (Доклад)

В своем докладе она выделила основные факторы риска для психического здоровья детей- перегрузка, стресс, ситуация в семье, некомпетентность родителей и педагогов и др. По данным Всемирной организации здравоохранения 70 % от общего количества детей нуждаются в коррекционной помощи.

Решили:

- Продолжить работу с учащимися с учетом факторов риска для психологического здоровья детей.

3 . Слушали по 3 вопросу: Работа классных руководителей по профилактике вредных привычек(отчеты классных руководителей) Формы организации классного часа (Кл. рук .Исаева А. В.)

Кл руководителя Исаеву А. В. о разнообразии форм организации классного часа . Важно ,чтобы при любой форме классного часа решались конкретные и перспективные воспитательные задачи.

Решили:

-Проводить с учащимися работу по профилактике вредных привычек в соответствии с планами работы. Использовать различные формы организации классных часов.

4.Слушали по 4вопросу:

Классных руководителей 5- 11 классов по выполнению планов воспитательной работы за 2 четверть. Замдиректора по ВР ХазаеваХ.С. отметила , что нужно соблюдать сроки сдачи отчетной документации. Нужно корректировать календарные планы воспитательной работы. Также отметила ответственных за проведение открытых мероприятий, классных часов в 3 учебной четверти.

Решили:

- Соблюдать план - график проведения открытых классных часов на 3 четверть. Корректировать календарные планы воспитательной работы.

Председатель:  /Хазаева Х.С./

Секретарь:  /Сагаипова Д.З./

«Творчество классного руководителя «Разнообразие форм организации классного часа». Она познакомила с формами организации классного часа -беседа, диспут, дискуссия, встреча с интересными людьми, викторины по различным областям знаний , интерактивные игры, игры-путешествия, КВН, тренинги, конференции, диагностические игры, ролевые игры и т.д. Указала, что при любой форме организации классного часа, должны быть реализованы цели и задачи воспитательной работы.

Решили: Использовать на классных часах активные формы организации совместной работы по реализации воспитательных планов .

Слушали Эсиеву М.М по 3 вопросу «Организация работы классного руководителя с использованием ИКТ». Она отметила, что использование информационных технологий при проведении классных часов, приносит больше пользы для детей и облегчает труд учителя. Для проведения классного часа, внеклассного мероприятия педагоги используют презентацию. Множество фотографий, видеофрагментов, музыки позволяют заинтересовать абсолютно всех учащихся и воспитанников. (Доклад Эсиевой М.М прилагается)

Решили: При организации мероприятий шире использовать ИКТ


Слушали Хазаеву Х.С. по 4 вопросу «Организация профориентационной работы с учащимися». Она отметила, что основными задачами профориентационной работы в школе являются:

- формирование у учащихся к окончанию неполной средней школы готовности к обоснованному выбору пути получения образования в средних профессиональных, средних специальных учебных заведениях;
- подготовка учащихся к осознанному выбору профессии.

Решили:

Проводить профориентационную работу с учащимися и с их родителями , используя различные формы организации классных часов .

Председатель:  Хазаева Х.С.

Секретарь:  Сагаипова Д.З.

3 Слушали по 3 вопросу:

Руководителя МО Хазаеву Х.С. Она подчеркнула необходимость строить воспитательную работу в соответствии новым документом-рабочей программы воспитания(РПВ)по модулям. В этой программе есть 7 инвариантных и 6 вариативных модулей.(Документ прилагается)

Решили:

Составить воспитательные планы, опираясь на рабочую программу воспитания по 13 модулям. Вести классную документацию в соответствии с нормативно-правовыми требованиями, соблюдая сроки сдачи отчетной документации.

4. Слушали по 4 вопросу:

Руководителя МО Хазаеву Х. С. Она предложила выбрать темы для самообразования классного руководителя. Далее она предложила распределить ответственных за общешкольные мероприятия.

Решили:

Выбрать темы для самообразования классных руководителей.

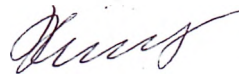
5. Слушали по 5 вопросу:

зам. директора по ВР Хазаеву Х С. Она определила ответственных за проведение открытых классных часов на 2021-2022 уч. год.

Решили:

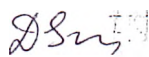
Соблюдать графики проведения открытых классных часов на 2021-2022 уч. год.

Председатель:



(Х.С. Хазаева)

Секретарь:



(Д.З. Сараянова)