

МУ «Отдел образования Урус-Мартановского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1 с. АЛХАЗУРОВО ИМЕНИ А.
СУЛЕЙМАНОВА»

(МБОУ «СОШ №1 с.Алхазурово им.А.Сулейманова»)
МУ «Хьалха-Мартан муниципални кӀоштан дешаран отдел»
Муниципални бюджетни юкьарадешаран учреждени
«ОЛХАЗАР-КӀОТАРАРА СУЛЕЙМАНОВ А. ЦӀАРАХ №1 ЙОЛУ ЮККЪБЕРА
ЮКЪАРДЕШАРАН ШКОЛА»
МБЮУ «Олхазар-кӀотарара Сулейманов А. цӀ. йолу ЮЮШ»

ПРИКАЗ

18.08.2022

№81-о

с. Алхазурово

О выборе системы ведения электронного журнала

С целью совершенствования информационного обеспечения процессов управления МБОУ «СОШ №1 с. Алхазурово им. А.Сулейманова» планирования и организации учебного процесса на основе внедрения информационных технологий в соответствии с приказом Отдела образования Урус-Мартановского муниципального района «О внедрении системы ведения учета успеваемости обучающихся в электронном виде в ОО Урус-Мартановского муниципального района» от 14. 07. 2022 г. № 62-од

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести внедрение ЭЖ на цифровой образовательной платформе ДНЕВНИК.РУ (далее – Школьная платформа), в соответствии с Графиком работ по внедрению ЭЖ.
2. Использовать Школьную платформу для фиксации всех видов урочной и внеурочной деятельности, в том числе уроков, факультативов, кружков, занятий группы продленного дня. Зам. директора по УВР обеспечить контроль за выполнением графика работ по внедрению ЭЖ.
3. Зам. директора по УВР Алиевой Н.В. обеспечить контроль за выполнением Графика работ по внедрению ЭЖ.
4. Зам. директору по УВР обеспечить информационное наполнение на Школьной платформе, организовать контроль за своевременностью и правильностью работы учителей-предметников и классных руководителей по информационному наполнению на Школьной платформе и своевременностью информирования родителей о текущей и итоговой успеваемости и посещаемости обучающихся.
5. Возложить на зам. директора по информатизации Мусаева С.А. обязанности

по контролю за техническим обеспечением работы Школьной платформы с соответствующими должностными обязанностями.

6. Возложить на зам. директора по информатизации Мусаева С.А. обязанности по консультированию учителей по вопросам работы Школьной платформы согласно должностным обязанностям.

7. Контроль над исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

Л.С. Тасуева

С приказом ознакомлены:

Алиева Н.В.

Мусаев С.А.

