



Утверждаю
директор

Л.С.Тасуева

«Дорожная карта»

по подготовке к проведению ВПР в МБОУ «СОШ №1 с.Алхазурово им.А.Сулейманова» на 2021-2022 учебный год

№ п/п	Мероприятие	Сроки реализации	Исполнители
1.Нормативно-правовое, инструктивно-методическое обеспечение проведения ВПР			
1	Ознакомление с приказами и инструктивными документами Министерства Просвещения РФ, Рособнадзора, по вопросам организации и проведения Всероссийских проверочных работ (ВПР).	По мере поступления документов в течение учебного года	Директор
2	Издание приказов об организации подготовки и проведения ВПР по соответствующим предметам.	По графику	Директор
3	Подготовка статистического анализа результатов ВПР.	В течение 10 дней с момента поступления результатов ВПР	Зам.директора по УВР
4	Ознакомление с методическими рекомендациями руководителей ШМО на основе анализа ВПР	После получения результатов	Зам.директора по УВР
2.Организационное сопровождение проведения ВПР			
5	Составление и утверждение «дорожной карты» по подготовке и проведению ВПР в 2020 – 2021 году.	Сентябрь 2021год. Май 2022 год.	Директор Зам.директора по УВР
6	Организация психолого-педагогического сопровождения подготовки обучающихся к ВПР	В течение учебного года	Психолог
7	Обеспечение внутришкольного контроля за подготовкой учащихся на уровнях начального, основного общего образования к ВПР: посещение администрацией ОО уроков, индивидуальных и групповых занятий по учебным предметам, подлежащим мониторингу качества образования учащихся	В течение учебного года	Директор Зам.директора по УВР

3. Организационно-технологическое обеспечение проведения ВПР

8	Организация проведения ВПР	В соответствии с графиком	Директор Зам.директора по УВР
9	Назначение школьных координаторов за проведением ВПР	август 2021 г	Зам.директора по УВР
10	Обеспечение контроля за своевременным внесением ОО сведений для формирования и ведения информационной системы проведения ВПР	В соответствии с графиком	Зам.директора по УВР
11	Своевременная регистрация ОО на официальном интернет-портале ВПР	В соответствии с графиком	Директор Зам.директора по УВР
12	Своевременное направление заявки на участие в ВПР по соответствующему учебному предмету через официальный интернет-портал ВПР	В соответствии с графиком	Директор Зам.директора по УВР
13	Своевременное получение (загрузка) результатов ВПР по соответствующему учебному предмету через официальный интернет-портал ВПР	В соответствии с графиком	Зам.директора по УВР Учителя-предметники
14	Практическая отработка обучающимися общеобразовательных организаций правил оформления работ ВПР	В течение учебного года	Зам.директора по УВР Учителя-предметники

4. Методическое обеспечение проведения Всероссийских проверочных работ

15	Участие в проведении МО учителей- предметников пообмену опытом подготовки и проведения ВПР; составление анализа ВПР.	В течение учебного года	Зам.директора по УВР Руководители ШМО
16	Участие в проведении МО учителей- предметников по вопросам: - подготовки и проведения ВПР; - структуры и содержания оценочных процедур; - системы оценивания результатов ВПР.	В течение учебного года	Зам.директора по УВР
17	Обучение на семинарах, онлайн-курсах	В течение учебного года	Директор Зам.директора по УВР

18	Участие в проведении тематических совещаний и семинаров по вопросам подготовки и проведения ВПР в 2021-2022 учебном году	По графику ВШК	Зам.директора по УВР
19	Выявление проблемных зон по результатам ВПР и оказание адресной методической помощи учителям-предметникам, показавшим необъективные результаты	По итогам ВПР	Директор Зам.директора по УВР
20	Выявление обучающихся «группы риска». Разработка индивидуальных образовательных маршрутов для обучающихся, испытывающих затруднения в обучении и для одаренных детей. (в соответствии с приложением дорожной карте)	1 ч. 2021 -2022 уч.г.	Учителя-предметники
21	Проведение коллективных и индивидуальных консультаций для учителей-предметников, ответственных за проведение ВПР	По запросу	Зам.директора по УВР
4. Информационное обеспечение проведения Всероссийских проверочных работ			
22	Своевременное обновление на официальном сайте школы раздела по подготовке обучающихся на уровнях начального, основного общего образования к ВПР.	В течение учебного года	Куратор сайта
23	Размещение на официальном сайте школы информации об организации и проведении ВПР	По мере поступления документов	Куратор сайта
24	Назначение ответственных за мониторинг и использование электронных образовательных и Интернет-ресурсов по вопросам подготовки к ВПР; за подготовку к ВПР учащихся на уровнях начального, основного общего образования в части методической и информационно-разъяснительной работы с участниками образовательных отношений	Сентябрь 2021 года	Директор
25	Информационно-разъяснительная работа со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания. Плановая системная, в том числе индивидуальная, информационно-разъяснительная работа с родителями (законными представителями) учащихся классов, в которых проводится мониторинг качества подготовки по соответствующим учебным предметам.	В течение учебного года	Зам.директора по УВР

5. Контроль за проведением Всероссийских проверочных работ

26	Включение вопросов организации и проведения ВПР в ВШК	В течение учебного года	Директор
27	Осуществление текущего контроля за ходом проведения ВПР в течение 2021 -2022 учебного года	В соответствии с графиком	Зам.директора по УВР
28	Анализ результатов и подведение итогов ВПР	По мере поступления результатов	Зам.директора по УВР Учителя-предметники
29	Анализ выполнения дорожной карты	Август 2022 года	Директор Зам.директора по УВР