

Утверждаю
Директор
Л.С.Тасуева

План работы МО чеченского языка и литературы на 2022-2023 учебный год.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<i>Август-Сентябрь</i>			
1.	1.Организационное заседание МО № 1. 2.Утверждение плана работы МО. 3.Утверждение календарно-тематического планирования. 4.Работа с нормативно-правовой документацией: изучение пояснительных записок к учебным программам, методических писем, других нормативных документов 5. Организация дополнительных занятий со слабоуспевающими учащимися. 6.Выявление одаренных детей 7. Административные входные контрольные работы. 5-11 кл. (по чеченскому языку) 8.Методическое сопровождение процесса внедрения ФГОС	Август-Сентябрь В течении года. Сентябрь	Руководитель МО Хадисова З.Б. Все учителя МО
<i>Октябрь</i>			
2.	1. Посещение уроков, анализ посещённых уроков. 2. Проведение собеседования с учителями, допускающими снижение успеваемости и учебной мотивации у учащихся. 3. Техника чтения в 5-8 кл. 4.Утверждение заданий к внутришкольной олимпиаде. 5.Подготовка учащихся 9-11 классов к	Октябрь	Руководитель МО Хадисова З.Б. Все учителя МО

	<p>внутришкольной и районной олимпиаде.</p> <p>6. Проведение внутришкольной олимпиады.</p> <p>7.Итоги олимпиады, подготовка на районной олимпиаде.</p>		
<i>Ноябрь</i>			
3.	<p>1.Заседание МО №2 по итогам I четверти.</p> <p>2. Участие в районной олимпиаде.</p> <p>3.Подготовка на участие в конкурсах проектно-исследовательской деятельности.</p> <p>4.Мониторинг работы учителей над темами самообразования.</p> <p>5. Организация целевых взаимных посещений и открытых уроков.</p> <p>6. Диагностическая работа №1.</p>	<p>Ноябрь</p> <p>В течении года.</p> <p>Ноябрь</p>	<p>Руководитель МО Хадисова З.Б.</p> <p>Все учителя МО</p>
<i>Декабрь</i>			
4.	<p>1. Изучение и внедрение современных образовательных технологий в учебный процесс.</p> <p>2. Посещение уроков молодых и вновь прибывших учителей</p> <p>3.Обучение учащихся заполнению бланков по ОГЭ.</p> <p>4. Изучение нормативно - правовых документов.</p> <p>5.Проведение внеклассных мероприятий.</p>	<p>Декабрь</p> <p>В течении года.</p> <p>В течении года.</p>	<p>Руководитель МО Хадисова З.Б.</p> <p>Все учителя МО</p>
<i>Январь</i>			
5.	<p>1.Заседание МО №3 по итогам I полугодия.</p> <p>2. Аттестация учителей.</p> <p>3.Участие в совещаниях, семинарах, конференциях, проводимых НМЦ.</p> <p>4. Обучение на курсах повышения квалификации.</p> <p>5.Изучение основных требований ФГОС.</p>	<p>Январь</p> <p>В течении года.</p> <p>В течении года.</p>	<p>Руководитель МО Хадисова З.Б.</p> <p>Все учителя МО</p>
6.	<p>1.Использование здоровьесберегающих технологий на уроках.</p> <p>2. Создание раздаточного материала, систематизация материала по чеченскому языку и литературе плакатов, картин, учебного пособия, приобретение стендов.</p>	<p>Февраль</p> <p>В течении года.</p>	<p>Руководитель МО Хадисова З.Б.</p> <p>Все учителя МО</p>

	3.Проведение открытых уроков. 4.Проектные работы. 5. Диагностическая работа №2	В течении года. Февраль	
<i>Март</i>			
7.	1.Участие в общешкольных мероприятиях. 2. Подготовка и проведение «Недели чеченского языка». Выступление членов м/о по вопросам, заявленным в плане работы, на педагогических советах. 3.Обзор методической литературы. 4.Изучение и ознакомление с новинками методической литературы и научными изданиями.	Март В течении года.	Руководитель МО Хадисова З.Б. Все учителя МО
<i>Апрель</i>			
8.	1.Заседание МО № 4 по итогам III четверти. 2.Проведение предметной недели по чеченскому языку и литературе. 4. Техника чтения в 5-8 кл. 5. Организация повторения изученного материала в выпускных классах в связи с подготовкой к ОГЭ. 6. Диагностическая работа №3	Апрель В течении года. Апрель	Руководитель МО Хадисова З.Б. Все учителя МО
<i>Май</i>			
9.	1. Организация накопления методических материалов и разработок. 3. Повышение квалификации через систему курсов ЧИПКРО, передача опыта коллегам. 4.Подготовка к сдаче ОГЭ. 5.Итоговое заседание МО № 5 .	Май В течении года.	Руководитель МО Хадисова З.Б. Все учителя МО