

Приложение 1

к приказу № 15/1-0 от 09.02.2023г.

План-график
по переходу к осуществлению образовательной деятельности
с применением ФООП НОО, ООО, СОО.

Цель: организация и координация деятельности по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП НОО, ООО и СОО.

План - график рассчитана на период с февраля 2023 года до 1 сентября 2023 года. В результате реализации дорожной карты к 1 сентября 2023 года образовательные программы всех уровней будут приведены в соответствие с ФООП.

Дорожная карта представляет собой систему мероприятий по следующим направлениям:

- Организационно - управленческое обеспечение;
- Нормативно - правовое обеспечение;
- мероприятия содержательного характера;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно - управленческое обеспечение			
Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к непосредственному применению ФООП	Март, май, август	Директор, зам. директора по УР, зам. директора по ВР	протокол
Создание рабочей группы по приведению ООП в соответствие с ФООП	Февраль	директорЮ зам. директора по УР	Приказ о создании рабочей группы по приведению ООП в соответствие с ФООП. Рабочая группа по приведению ООП НОО в соответствие с ФООП НОО

Проведение экспертизы локальных актов школы (на соответствие требованиям ФООП)	Февраль	Заместитель руководителя рабочей группы и член рабочей группы	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов
Организовать и провести инвентаризацию библиотечного фонда. Сопоставить результаты с требованиями ФООП и ФПУ	Март	Руководитель рабочей группы, заведующий библиотекой	Акт
Привести библиотечный фонд школы в соответствие с требованиями ФООП и ФПУ	Март- август	Руководитель рабочей группы, директор, библиотекарь	Отчет
Издать приказ о введении ФООП	Февраль	Директор	Приказ
Проведение родительского собрания для будущих первоклассников, посвященного обучению по ООП НОО, соответствующей ФООП НОО	Май 2023 года	методист начальных классов	Протокол родительского собрания
Издание приказов об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФООП локальных актов школы	По необходимости	Руководитель рабочей группы, директор	Приказы
2.Кадровое обеспечение			
Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФООП. Выявление кадровых дефицитов.	Март - май	Руководитель рабочей группы, специалист по кадрам	Аналитическая справка
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФООП	Март	Рабочая группа	Справка, график повышения квалификации
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФООП	Апрель - май	Члены рабочей группы	Опросные листы или отчет
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения	Февраль - июнь	Руководитель рабочей группы и директор	Приказ, документы о повышении квалификации

квалификации по вопросам применения ФООП			
Перераспределить учебную нагрузку педагогических работников	Май-август	Руководитель рабочей группы и директор	Тарификационный список
3. Методическое обеспечение			
Разработка методических материалов по сопровождению реализации федеральных рабочих программ по учебным предметам	Апрель - август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Разработка методических материалов по сопровождению реализации федеральных рабочих программ по внеурочной деятельности	Апрель - август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Обеспечение для педагогических работников консультационной помощи по вопросам применения ФООП	Февраль- август	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т. п.
4. Информационное обеспечение			
Родительские собрания, посвященные введению ФООП	Апрель, август	Члены рабочей Группы, классные руководители	Протоколы
Разместить ФООП на сайте школы	До 20 апреля	Ответственный за школьный сайт	Информация на сайте
6. Нормативно-правовое обеспечение			
Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих введение ФООП	Январь - сентябрь 2023г.	Директор, зам. директора по УР, зам. директора по ВР, рабочая группа	Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФООП
Изучение документов федерального, регионального уровней, регламентирующих введение ФООП	В течении всего периода	Директор, зам. директора по УР, зам. директора по ВР, рабочая группа	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровней, регламентирующими введение ФООП

Утверждение ООП, приведенных в соответствие с ФООП, на заседании педагогического совета	До 1 сентября 2023 года	Директор, зам. директора по УР	Протокол заседания педагогического совета. Приказ об утверждении ООП, приведенных в соответствие с ФООП
--	----------------------------	-----------------------------------	--