

МУ «Отдел образования Урус-Мартановского муниципального района»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1 с. АЛХАЗУРОВО ИМЕНИ А.  
СУЛЕЙМАНОВА»

(МБОУ «СОШ №1 с.Алхазурово им.А.Сулейманова»)  
МУ «Хьалха-Мартан муниципални кӀоштан дешаран отдел»  
Муниципални бюджетни юкӀара дешаран учреждени  
«ОЛХАЗАР-КӀОТАРАРА СУЛЕЙМАНОВ А. ЦӀАРАХ №1 ЙОЛУ ЮККӀБЕРА  
ЮКӀАРДЕШАРАН ШКОЛА»  
МБЮУ «Олхазар-кӀотарара Сулейманов А. цӀ. йолу ЮЮШ»

**ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА**

31.08. 2022

№124-о

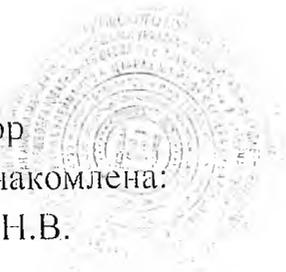
с. Алхазурово

**Об утверждении Плана мероприятий (Дорожной карты) реализации целевой модели наставничества в 2022-2023 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 2 июля 2021 года, распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 25 декабря 2019 года № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися», на основании Положения об организации наставничества в МБОУ «СОШ № 1 с. Алхазурово им. А.Сулейманова », в целях реализации модели наставничества в школе **п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить План мероприятий (Дорожную карту) реализации целевой модели наставничества в МБОУ «СОШ № 1 с. Алхазурово» в 2022-2023 учебном году (Приложение 1).
2. Заместителю директора по УР Алиевой Н.В. обеспечить выполнение указанного Плана.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор  
С приказом ознакомлена:  
Алиева Н.В.



Л.С.Тасуева  
Копия верна  
Копи бакъ  
Делопроезводитель  
"31" 08 2022

Приложение №1

к приказу №124-о от 31.08.2022

**План мероприятий («дорожная карта»)  
внедрения целевой модели наставничества**

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	<b>Подготовка условий для запуска программы наставничества</b> <i>Задача:</i> информирование о запуске программы наставничества; сбор предварительных запросов от потенциальных наставляемых и выбор соответствующих этим запросам наставников <i>Результат:</i> определены необходимые ресурсы (кадровые, методические, материально-техническая база и т. д.) и возможные источники их привлечения (внутренние и внешние) для организации функционирования целевой модели наставничества		
1.1.	Информирование педагогического сообщества образовательной организации о реализации программы наставничества	Сентябрь 2022	Директор Тасуева Л.С.
1.2.	Информирование родительского сообщества о планируемой реализации программы наставничества	Сентябрь 2022	Заместитель директора по ВР Хазаева Х.С.
2.	<b>Формирование базы наставляемых</b> <i>Задача:</i> выявление конкретных проблем обучающихся и педагогов образовательной организации, которые можно решить с помощью наставничества <i>Результат:</i> сформирована база наставляемых с перечнем запросов, необходимая для подбора кандидатов в наставники на следующем этапе		
2.1	Проведение анкетирования среди обучающихся и педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы	Сентябрь 2022	Заместитель директора по УВР Алиева Н.В.
2.2.	Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых (обучающиеся/педагоги) от третьих лиц: классный руководитель, психолог, социальный педагог, родители. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников	Сентябрь 2022	Социальный педагог, педагог-психолог

2.3.	Анализ полученных от наставляемых и третьих лиц данных. Формирование базы наставляемых	Сентябрь 2022	Заместитель директора по УВР
3.	<b>Формирование базы наставников</b> <i>Задача:</i> поиск потенциальных наставников для формирования базы наставников <i>Результат:</i> сформированы базы наставников, которые потенциально могут участвовать как в текущей программе наставничества, так и в будущих программах (по запросу и с разрешения наставников) образовательной организации		
3.1.	Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества	Сентябрь 2022	Заместитель директора по УВР
3.2.	Оценка участников - наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	Сентябрь 2022	Заместитель директора по УВР
3.3.	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных	Сентябрь 2022	Заместитель директора по УВР
3.4.	Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников	Сентябрь 2022	Заместитель директора по УВР
4.	<b>Отбор и обучение наставников</b> <i>Задача:</i> выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников, подходящих для конкретной программы, и их подготовка к работе с наставляемыми <i>Результат:</i> сформирована база готовых к работе наставников, подходящая для конкретной программы и запросов наставляемых образовательной организации		
4.1.	Оценка участников-наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	Сентябрь 2022	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР
4.2.	Проведение собеседования с наставниками (в некоторых случаях с привлечением		
4.3.	Поиск экспертов и материалов для проведения обучения наставников		
4.4.	Обучение наставников		
5.	<b>Формирование наставнических пар или групп</b> <i>Задача:</i> формирование пар «наставник - наставляемый» либо группы из наставника и нескольких наставляемых, подходящих друг другу по критериям <i>Результат:</i> сформированы наставнические пары или группы, готовые продолжить работу в рамках программы		
5.1.	Организация групповой встречи наставников и наставляемых	Октябрь 2022	Заместитель директора по УВР

5.2.	Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи	Октябрь 2022	Заместитель директора по УВР
5.3.	Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары	Октябрь 2022	Заместитель директора по УВР
5.4.	Информирование участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп распоряжением руководителя образовательной организации	Октябрь 2022	Заместитель директора по УВР
6.	<p><b>Организация работы наставнических пар или групп</b>          Задача: закрепление гармоничных и продуктивных отношений в наставнической паре или группе          Результат: сформированы стабильные наставнические отношения, доведенные до логического завершения, реализована цель программы наставничества для конкретной наставнической пары или группы</p>		
6.1.	Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого	Октябрь 2022	Заместитель директора по УВР
6.2.	Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого	Октябрь 2022	Заместитель директора по УВР
6.3.	Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и	Октябрь 2022	Заместитель директора по УВР
6.4.	Регулярные встречи наставника и наставляемого	Октябрь - май 2023	Заместитель директора по УВР
6.5.	Сроки сбора обратной связи от участников программы наставничества	Октябрь - май 2023	Заместитель директора по УВР
6.6.	Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого	Май 2023	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР
6.7.	Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых	Май 2023	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР

6.8.	Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества	Май 2023	Педагог-психолог
7.	<p><b>Завершение наставничества</b></p> <p><i>Цель:</i> усилить программу наставничества и расширить базу лояльных к программам наставничества людей, привлечь потенциальных наставников, будущих кураторов, потенциальных компаний-партнеров</p> <p><i>Задача:</i> подведение итогов работы каждой пары или группы и всей программы в целом в формате личной и групповой рефлексии, а также проведение открытого публичного мероприятия для популяризации практик наставничества и награждения лучших наставников.</p> <p><i>Результат:</i> достигнуты цели программы наставничества, собраны лучшие наставнические практики, внимание общественности привлечено к деятельности образовательной организации, запущен процесс пополнения базы наставников и наставляемых</p>		
7.1	Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших	Июнь 2023	Заместитель директора по ВР
7.2.	Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества	Июнь 2023	Заместитель директора по УВР
7.3.	Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключающего этапа мониторинга влияния программ на всех участников	Июнь 2023	Заместитель директора по УВР
7.4.	Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы	Июнь 2023	Заместитель директора по УВР
7.5.	Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайте образовательной организации	Июнь 2023	Заместитель директора по УВР
7.6.	Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых	Июнь 2023	Заместитель директора по УВР
7.7.	Формирование долгосрочной базы наставников	Июнь 2023	Заместитель директора по УВР