

**ПУБЛИЧНЫЙ ДОКЛАД ДИРЕКТОРА
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1 с.
АЛХАЗУРОВО ИМЕНИ А. СУЛЕЙМАНОВА»**

2024 г.

Содержание.

Введение.	4
I. Информационно-аналитические данные об образовательном учреждении	5
II. Руководители общеобразовательного учреждения.	6
III. Нормативно – правовая база.	7
IV. Организация образовательного процесса.	9
4.1. Режим работы общеобразовательного учреждения.	9
4.2. Сменность занятий.	9
4.3. Продолжительность урока.	9
4.4. Количество обучающихся в зависимости от реализуемых общеобразовательных программ.	9
4.5. Социальный статус детей.	11
4.6. Характеристика педагогических кадров.	11
V. Результаты освоения образовательных программ.	13
5.1. Результаты проведения ВПР в 4 классе.	14
5.2. Результаты проведения ВПР в 5 классе.	14
5.3. Результаты промежуточной аттестации по предметам.	15
5.4. Результаты государственной итоговой аттестации (ГИА).	16
VI. Предпрофильная подготовка обучающихся.	19
VII. Деятельность администрации школы по управлению и контролю.	20
VIII. Анализ воспитательной работы.	22
8.1. Гражданско – патриотическое и правовое воспитание.	24
8.2. Спортивно-оздоровительная деятельность.	25
8.3. Духовно-нравственное воспитание.	27
8.4. Школьное ученическое самоуправление.	28
8.5. Патриотический отряд «Юные Кадыровцы».	29
8.6. Работа с родителями.	29
IX. Внеурочная деятельность. Дополнительное образование.	30
X. Социально-педагогическая работа.	32
10.1. Статистические данные.	34
10.2. Профилактическая и коррекционная работа с семьями «социального риска».	35
10.3. Задачи на 2024-2025 учебный год.	36
XI. Анализ методической работы.	36
11.1. Работа школьного методического совета.	36
11.2. Аттестация педагогических работников.	39
11.3. Курсы повышения квалификации.	40
11.4. Участие педагогов в семинарах, круглых столах и	41

профессиональных конкурсах.	
11.5. Система работы с молодыми специалистами.	44
11.6. Работа с одаренными учащимися	45
11.7. Задачи ШМС на 2024-2025 учебный год.	47
XII. Анализ по информатизации школы.	47
12.1. Участие учащихся в городском, региональном, всероссийском тестировании (диагностика).	49
12.2. Информационно-технологическое обеспечение организации.	51
12.3. Внедрение информационных технологий в образовательный процесс	51
XIII. Анализ работы школьной библиотеки.	53
13.2. Посещаемость.	55
13.3. Обеспеченность учебниками учащихся.	55
XIV. Анализ работы педагога-психолога.	57
14.1. Адаптация первоклассников.	57
14.2. Профилактическая, консультативная и просветительская работа.	59
XV. Общие выводы анализа деятельности педагогического коллектива.	59
XVI. Цели и задачи на 2024 – 2025 учебный год.	60

Введение.

Цели:

- выявить степень реализации поставленных перед коллективом задач;
- осуществить рефлексию проблемных моментов в деятельности школы и ее сильных сторон;
- построить «зону ближайшего развития» педагогического коллектива.

Предмет анализа: учебная и методическая работа коллектива учителей школы.

Целевая ориентация педагогического коллектива: сформировать необходимые предпосылки, условия и механизмы для постоянного самообновления – модернизации образования в направлении повышения качества и роста его эффективности.

Предполагаемый результат: повышение эффективности и качества учебно-методической работы.

Опираясь на анализ деятельности школы за 2024-2025

учебный год, коллектив учителей должен решать следующие **педагогические задачи**, поставленные на 2024 -2025 учебный год:

1. Создание условий для успешного овладения программным материалом и выполнения Федерального Государственного Образовательного Стандарта обучающимися:

- совершенствование работы школы по введению ФГОС в образовании.
- обеспечение учебно-методической поддержки перехода на ФГОС второго поколения;
- изучение и применение нормативных документов и примерных образовательных программ ФГОС второго поколения;
- индивидуализация и дифференциация образовательного процесса, активизация внимания на совершенствование форм и методов работы с одарёнными и слабоуспевающими детьми;
- изучение и внедрение в практику наиболее эффективных здоровьесберегающих, информационных, компьютерных технологий в образовательном процессе, сочетающих в себе разнообразные вариативные подходы к развитию творческой деятельности учащихся;

- создание условий для реализации творческого потенциала педагогов, совершенствование различных форм методической деятельности, внедрение опыта творчески работающих учителей через мастер-классы, обучающие семинары;
 - содействие развитию школы через внедрение образовательных инноваций, применение в начальных классах на высокоэффективные технологии.
 - совершенствование работы по повышению качества ведения документов педагогами.
 - совершенствование методов просветительской работы с родителями по вопросам обучения и воспитания, систематическое ознакомление их с результатами обучения и достижениями учащихся, разработка тематики классных собраний на основе родительского запроса.
2. Развитие творческой деятельности учащихся, как основополагающего фактора развития мыслительных и личностных способностей детей.

I. Информационно-аналитические данные об образовательном учреждении

1. Полное наименование ОУ в соответствии с Уставом:

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1 с. Алхазурово им. А. Сулейманова»

2. Тип ОУ: общеобразовательное

3. Вид ОУ: муниципальное

4. Юридический адрес:

4.1. почтовый индекс: 366505

4.2. регион: Чеченская Республика

4.3. район: Урус-Мартановский

4.4. населенный пункт: Алхазурово

4.5. улица: А. Шарипова №11

4.6. телефон: 8 (928) 6461174

5. Фактический адрес: 366505, Чеченская Республика, Урус-Мартановский район с.Алхазурово ул. А.Шарипова №11

6. Наличие структурных подразделений: нет

7. Наличие филиалов ОУ: нет

8. Реализуемые общеобразовательные программы:

- начального общего образования;
- основного общего образования;
- среднего общего образования.

8. 9. Банковские реквизиты: Отделение НБ Чеченская Республика г.Грозный

р/с-40701810400001000010

л/с-20946Ц41510

9. Учредители: Администрация Урус-Мартановского муниципального района

10. Электронный адрес ОУ: Sosh-1@bk.ru

11. Адрес сайта ОУ: <https://a-sosh.educhr.ru>

II. Администрация общеобразовательной организации.

№	Должность	Ф.И.О. (полностью)	Курирует направление и виды деятельности, предметы	Образование по диплому (указать специальность)	Стаж	
					админ.	Пед.
1	Директор	Тасуева Луиза Султановна	Русский язык	Высшее.	1	31
2	Зам. директора по УВР НК	Чекарбиева Лиана Султановна	Начальные классы	Высшее. Учитель начальных классов	4	19
3	Зам. директора по ВР	Хазаева Хадишат Сайдаевна	Воспитательная работа	Высшее. Учитель химии	26	22
4	Зам. директора по НМР	Алиева Наталья Викторовна	Методическое объединение, русский язык литература, чеченский язык литература.	Высшее. Учитель русского языка и литературы.	3	6
5	Зам. директора по ИКТ	Мусаев Султан Ахитович	Информатика и ИКТ	Высшее. Прикладная математика и информатика	9	1
6	Зам. директора по АХЧ	Темуркаев Асхаб Резванович	Хозяйственная часть	Высшее	1	1

III. Нормативно – правовая база.

1. Лицензия на право осуществления образовательной деятельности:

серия 20Л02 № 0000627, регистрационный № 2267, дата выдачи 28 октября 2015 г., срок действия бессрочно

выдана Министерством образования и науки Чеченской Республики.

Приложение к лицензии №1, серия 20П02 № 0000710.

2. Свидетельство о государственной аккредитации:

серия 20 А 02 № 0000507, регистрационный № 1173, дата выдачи: 28 ноября 2017 г., срок действия до 25 июля 2023 г.

3. Устав учреждения:

дата регистрации в налоговом органе 25.03.2015 г.

4. Образовательные программы учреждения:

приняты на заседании педагогического совета № 1 от 29.08.2017 г., утверждены приказом директора ОУ № 3 от 01.09.2017 г.

7. Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц:

серия 20 № 001088650, дата регистрации 6 декабря 2011 г.

8. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе:

серия 20 № 001088659 дата регистрации 18.08.2009 г.

IV. Организация образовательного процесса.

4. 1. Режим работы общеобразовательного учреждения

1.1. 5 – дневная неделя: 1 классы.

1.2. 6 – дневная неделя: 2-11 классы

4. 2. Сменность занятий:

2.1. 1 смена - 1-ые, 2а, 2в,2д, 3б, 3д,3ж,4а,4е, 5,9,10,11 классы.

2.2. начало занятий I-й смены - 8 ч. 00 м;

2.3 2 смена – 2б,2г,2е,3а,3в,3г,3е, 4б,4в,4г,4д,4ж,6,7,8 классы.

2.4. начало занятий – 13ч. 30 мин..

4.3. Продолжительность урока:

3.1. в 1-х классах 35 минут.

3.2. во 2-4 классах 40 минут.

3.3. в 5-9 классах 40 минут.

3.4. в 10-11 классах 40 минут.

4.4. Количество обучающихся в зависимости от реализуемых общеобразовательных программ.

Структура классов	Количество классов по уровням образования										
	1-й уровень				2-й уровень					3-й уровень	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Количество обучающихся по классам	55	65	78	80	81	97	76	61	83	27	17
Обучающиеся с ОВЗ			1								
Всего обучающихся	278				398					44	
Количество классов	13				12					2	

Численный состав учащихся с каждым годом повышается. При этом следует отметить, что в начальной школе увеличилось количество обучающихся за счёт внедрения инновационной программы преемственности школы и детского сада. Количество прибывших превышает количество выбывших, что свидетельствует о прочном положении учебного заведения в микрорайоне и внушает оптимизм при определении перспектив развития.

4.5. Характеристика педагогических кадров.

Образовательный процесс в школе осуществляется профессиональным стабильным коллективом, в котором 47 педагога. Основную часть педагогического коллектива составляют опытные, грамотные, высококвалифицированные педагоги, способные к инновационной деятельности, к разработке и внедрению новых форм работы с учащимися.

Педагогический коллектив постоянно работает над повышением качества учебно-воспитательного процесса, способствует формированию у школьников активной жизненной позиции. Эта работа приобрела системный и целенаправленный характер. Продолжается работа учителей над повышением своего педагогического мастерства. Больше внимания стало уделяться практической направленности обучения, использованию современных образовательных технологий, применению различных форм проведения занятий с учащимися.

4.1 Характеристика педагогических кадров.

Состав и квалификация педагогических кадров

Всего педагогов	Образование			Категория			Стаж				
	Высшее	Ср. спец. спец.	н/в	Высшая	Первая	Без категорий.	До 2 лет	2-5 лет	5-10 лет	10-20 лет	20 и более
47	41	6	0	0	0	47	4	8	10	11	14

V. Результаты освоения образовательных программ.

Требования к результатам освоения образовательных программ структурируются по ключевым задачам общего образования, отражающим индивидуальные, общественные и государственные потребности, и включают в себя предметные, метапредметные и личностные результаты. Ориентация учебного процесса на достижение ожидаемых (планируемых) результатов освоения учебных программ является одной из важных задач образовательного процесса. Планируемые результаты рассматриваются как

механизм реализации требований стандарта к результатам обучающихся и служат основой объективности оценки уровня образования обучающихся.

Система оценки должна направлена на определение уровня достижения не только предметных, но и метапредметных результатов, а также учитывать динамику личностного развития ребенка. Одним из инструментов для определения уровня сформированности метапредметных результатов являются итоговые комплексные работы.

В 2019-2020 учебном году в МБОУ «СОШ № 1 с. Алхазурово им. А. Сулейманова» проводились комплексные письменные работы, которые позволили выявить и оценить уровень сформированности важнейших предметных аспектов обучения, компетентность обучающихся в решении разнообразных задач и проблем. Целью проведения итоговых комплексных работ является выявление уровня сформированности результатов освоения обучающимися учебных программ.

5.1. Результаты промежуточной аттестации по предметам.

5 – 11 классы.

Анализ состояния качества знаний по результатам успеваемости показал:

классы	количество обучающихся	Биология		Химия		Математика		Физика	
		1-П	2-П	1-П	2-П	1-П	2-П	1-П	2-П
					% качества знаний			-	-
5а	21	46.5	55.4			50.6	54.4		
5б	25	43.6	54.5			33,2	42,6		
5в	20	45	53.3			34,8	43		
9 а	25	37.5	59.6	14.2	34.4	37.5	44.4	31	44.6
9 б	24	48.6	57.4	14.2	35.7	35.7	32.1	10.7	24
10	19	65.2	79.6	24	30.4	26	21.7	34.7	55.7
11	24	95	95	7.6	46.3	45.6	44.5	79.6	96

По математике процент качества знаний повысился в 9а, 11 классе –учитель Ацаева Х. М.; в 5 а классе –учитель Висаева З.А.; в 11а классе –; по физике в 9а,10, 11 классах процент качества знаний повысился от 3-4,2%- учитель Махмудова С.М.; по

биологии в 9б,11 классах - учитель Кадырова Л.Н.; в 9а, 10-ом классах по географии – учитель Джабраилова Л.С.; истории в 5а- учитель Чупалаев С. С-М.

классы	количество обучающихся	Английский язык		История		Обществознание		География	
		1-П	2-П	1-П	2-П	1-П	2-П	1-П	2-П
					% качества знаний			-	-
5а	21	48.4	60.6	66.68	75.7	50.6	54.4	51,1	53,2
5б	25	42.4	55.3	53.3	65.6	23,2	32,6	27	32
5в	20	50	63.3	29.6	60	44,8	63	48,6	58,3
9 а	25	34.4	66.6	14.2	34.4	27.5	34.4	31	41.3
9 б	24	46.4	59.2	14.2	35.7	35.7	32.1	10.7	25
10	19	20.8	9.5	50	16.6	16.6	16.6	20.8	20.8
11	24	100	100	6.8	48.2	48.2	48.2	82.7	100

классы	количество обучающихся	Русский язык		Чеченский язык	
		1-П	2-П	1-П	2-П
5а	21	65,6	66,7	58	66,6
5б	25	33,3	44,8	55,4	55,4
5в	20	44,1	50	56,2	60
9а	25	43	46,6	75	76,8
9 б	24	33,3	41,6	48,1	48,9
10	19	60,1	65,2	86,7	87,2
11	24	77,7	79	99,7	100

5.2. Результаты государственной итоговой аттестации (ГИА):

Результаты ГИА являются основным источником информации об уровне общеобразовательной подготовки школьников. В течение 2019-2020 учебного года в школе велась целенаправленная, планомерная, систематическая подготовка учащихся к ГИА.

В целях качественной подготовки к сдаче выпускных экзаменов учащимися администрацией школы была проведена следующая работа:

- сформирована нормативно-правовая база по ОГЭ и ЕГЭ;
- сформирована база данных слабоуспевающих учащихся школы, установлен контроль за работой с ними;
- осуществлялось психолого-педагогическое сопровождение ГИА, включающее диагностическую и трениговую работу со всеми обучающимися 9, 11-х классов;
- оформлены информационные стенды, посвященные ЕГЭ и ОГЭ;
- уделялось большое внимание разбору различных вариантов тестовых заданий, заполнению бланков на уроках, индивидуальных занятиях;
- активно участвовали в программе диагностического и тренировочного тестирования системы Стат Град;
- осуществлялось постоянное информирование обучающихся 9, 11-х классов и их родителей по вопросам подготовки к ГИА;
- подробно изучены инструкции и Порядок проведения ГИА-2019 со всеми участниками образовательного процесса;
- проведены пробные экзамены по русскому языку и математике для обучающихся 9 классов и 11 классов на базе школы.

Для повышения качества подготовки выпускников, учителя использовали модульные курсы «Я сдам ЕГЭ!», «Я сдам ОГЭ!».

Результаты ЕГЭ - 2024 г.:

№ п/п	Предмет	Количество проходных баллов	Количество выпускников, (всего)	Количество учащихся, набравших баллы ниже минимального порога	Количество учащихся, набравших средние баллы (до 45)	Количество учащихся, набравших средние баллы (от 45 до 60)	Количество учащихся, набравших баллы выше среднего уровня (от 60 и выше)
1	Русский язык	36	26	0	16	7	3
3	Математика (профильный)	27	11	8	2	1	0
4	Обществознание	42	11	4	5	2	0
5	География	32	4	0	0	1	3
7	Химия	36	6	1	1	4	0

Подводя итоги анализа ГИА в формате ЕГЭ необходимо отметить, что выпускники показали невысокие результаты экзаменов по выбору, поэтому коллектив школы поставил перед собой следующие задачи:

- выявить основные проблемы в подготовке обучающихся и на основе аналитических материалов подготовить план работы по ключевым «проблемным» темам;
- направить усилия педагогического коллектива на повышение качества обучения;
- использовать в обучении дифференцированный подход, учитывая способности обучаемых;
- анализировать результаты диагностических работ и отслеживать индивидуальные затруднения и достижений учащихся;
- использовать в работе диагностические карты учащихся.

VI. Предпрофильная подготовка обучающихся.

Проблема выбора профиля является непростым испытанием как для учащихся, так и для их родителей. Многим впервые в жизни предстоит совершить столь серьезный шаг, от которого во многом будет зависеть дальнейшая судьба старшеклассников, в частности - мера их подготовленности к успешной сдаче единых государственных экзаменов и перспективы на продолжение образования после школы.

Основной целью предпрофильной подготовки учащихся в МБОУ «СОШ № 1 с. Алхазурово имени А. Сулейманова» является выявление интересов, склонностей и способностей школьников, формирование практического опыта в различных сферах познавательной и профессиональной деятельности, на основе небольших курсов, позволяющих составить представление о характере профессионального труда людей.

Основные задачи, которые ставились в рамках предпрофильной подготовки в 2019/2020 учебном году:

- оказание психолого-педагогической помощи в приобретении школьниками представлений о жизненных, социальных ценностях, в том числе связанных с профессиональным становлением;
- развитие широкого спектра познавательных и профессиональных интересов, ключевых компетенций, обеспечивающих успешность в будущей профессиональной деятельности;
- формирование способности принимать осознанное решение о выборе дальнейшего направления образования, профессии.

VII. Деятельность администрации школы по управлению и контролю.

В течение 2019/2020 учебного года в школе осуществлялась внутренняя система оценки качества образования. Работа была организована и проведена в соответствии с планом работы школы, составленным по всем направлениям учебной деятельности.

Осуществление контроля велось по направлениям:

- выполнение всеобуча;
- состояние знаний, умений и навыков обучающихся;
- выполнение учебных программ;
- ведение школьной документации;
- работа по подготовке к итоговым переводным контрольным работам.

План деятельности был составлен на основе Положения о внутренней системе оценки качества образования и на основе анализа результатов работы школы за 2016-2017 учебный год. Основные запланированные мероприятия выполнены. При этом использовались следующие формы контроля: классно-обобщающий контроль, персональный, тематический, предварительный, текущий.

В течение года регулярно проводились проверки на наличие учебно-методического обеспечения, знание учебных программ, требований стандартов. Велась работа по методическому обеспечению учебного процесса, подобраны комплекты учебников, проанализированы содержание, преемственность и соответствие федеральному компоненту.

Согласно графику, в 2019/2020 учебном году проведены открытые уроки и открытые мероприятия. Кроме того, учителя регулярно посещали семинарские занятия, круглые столы и заседания городских методических объединений.

С целью отслеживания уровня преподавания предметов и определения уровня профессиональной подготовленности педагогов администрация школы регулярно посещала уроки. Все посещённые уроки проанализированы и каждому учителю даны рекомендации по повышению качества преподавания. В целях повышения профессионального мастерства учителя школы регулярно проходят обучение и повышают квалификацию на базе Чеченского института повышения квалификации работников образования

Большое внимание администрация школы уделяет контролю ведения школьной документации. Проверяются личные дела обучающихся, рабочие и контрольные

тетради, дневники обучающихся, журналы, рабочие программы, планы воспитательной работы.

Проверка журналов проводилась в соответствии с планом работы. При проверке обращали внимание на следующее:

- правильность, аккуратность и своевременность ведения;
- прохождение программ;
- наполняемость и объективность отметок;
- выполнение графика контрольных работ.

Проверка дневников показала, что не все классные руководители своевременно, качественно и систематически проверяют дневники, отмечались случаи неаккуратного ведения дневников самими обучающимися.

Все выявленные недостатки по ведению документации отмечены в справках, заслушаны на совещаниях при директоре и завуче и исправлены в срок.

Формы и методы контроля соответствуют задачам, которые были поставлены педагогическим коллективом школы на 2019/2020 учебный год.

VIII. Анализ воспитательной работы.

Современной школе приходится заниматься многими вопросами, от которых зависит решение разнообразных проблем. Главным вопросом является построение целостного образовательного процесса, необходимой составной частью которого является – воспитание. В соответствии с программой развития МБОУ «СОШ № 1 с. Алхазурово имени А. Сулейманова» в 2023-2024 учебном году осуществлялась целенаправленная работа по реализации задач конкретного этапа жизнедеятельности школы. Усилия администрации и педагогического коллектива школы были направлены на создание условий для развития нравственной, гармоничной, физически здоровой личности, способной к творчеству и самоопределению.

Перед педагогами школы в 2023-2024 учебном году стояли следующие задачи воспитательной работы:

- совершенствование работы, направленной на формирование устойчивого интереса обучающихся к учёбе;
- развитие общекультурной направленности образования, творческого самовыражения обучающихся;
- формирование нравственных основ личности, патриотизма, гражданственности;
- практическое овладение основами безопасности жизнедеятельности, укрепление здоровья.

Исходя из целей и задач воспитательной работы, были определены приоритетные направления воспитательной деятельности школы:

- учебно - познавательная деятельность;
- духовно-нравственное воспитание;
- гражданско-патриотическое и правовое воспитание;
- спортивно-оздоровительная деятельность;
- общение и досуг;
- взаимодействие с родителями;
- работа патриотического отряда «Юные Кадыровцы»;
- школьное ученическое самоуправление.

Для реализации воспитательных задач были задействованы кадры: заместитель директора по воспитательной работе, педагог-организатор, педагог по ДНВ, социальный педагог, педагог-психолог, 62 классных руководителей.

8.1. Гражданско – патриотическое и правовое воспитание

В формировании и развитии личности учащихся школа ведущую роль отводит гражданско-правовому воспитанию, которое способствует становлению социально значимых ценностей у подрастающего поколения.

Программа гражданско-патриотического воспитания обучающихся на 2019 – 2020 учебный год составлена с учётом возрастных и индивидуальных особенностей детей. Она охватывает все ступени школьного сообщества (младшее звено, среднее и старшее). Программа предусматривает формирование и развитие социально-значимых ценностей, в процессе вовлечения детей в поисковую, организационную, пропагандистскую виды деятельности, а также тесное сотрудничество с социальными партнёрами: ДДТ Урус-Мартановского района, библиотеки, Национальный музей, Комитет по делам молодежи.

При планировании работы учитывались традиционные общешкольные, районные, городские, всероссийские мероприятия, связанные с юбилейными и государственными датами; положения о районных, областных, всероссийских конкурсах.

Формы организации деятельности обучающихся: уроки мужества, социально-значимые акции, операции, военно-спортивные праздники, игры, беседы, встречи, экскурсии, научно-практические конференции, круглый стол, конкурсы, фестивали, викторины, литературно-музыкальные и поэтические композиции, трудовые десанты. В рамках месячника патриотического воспитания (февраль) проведены:

- классные часы на военно – патриотическую тематику (34 кл. часов);
- акция «Письмо ветерану»;
- акция «Гвоздика памяти»;
- акция «Ветеран живет рядом»;
- беседы о патриотизме и любви к Родине;
- книжная выставка «Помним о павших, гордимся живыми!»;
- Просмотр видеофильмов и презентаций «Защитники Отечества».

В 2018-2019 учебном году школа продолжит цикл мероприятий направленных на формирование нравственных ценностей и патриотизма.

8.2. Спортивно-оздоровительная деятельность.

В образовательной организации сложилась эффективная система работы физкультурно-оздоровительного и спортивного направления. Эта система включает в себя как общешкольные спортивно-оздоровительные мероприятия, так и мероприятия по соблюдению санитарно-гигиенических норм и правил техники безопасности.

В течение всего учебного года было организовано горячее питание учащихся, обеспечивался оптимальный температурный режим в помещениях, осуществлялся контроль за состоянием техники безопасности и противопожарной безопасности. Регулярно проводились медицинские осмотры детей и работников школы.

Во всех классах прошли классные часы по профилактике вредных привычек, беседы учителей сопровождались демонстрацией видеороликов тематической направленности. Были оформлены тематические стенды о вреде табакокурения, наркомании и алкоголизма, а также по пропаганде здорового образа жизни. Проводились традиционные Дни здоровья.

В целях активизации работы по предупреждению детского дорожно- транспортного травматизма и предупреждения дорожно - транспортных происшествий школа ежегодно, в начале и конце учебного года, участвует в профилактической акции "Внимание - дети!", которая проводится в целях восстановления навыков, связанных с безопасным поведением на улицах и дорогах, адаптации обучающихся к транспортной среде, в местах постоянного проживания и учебы, а также для обеспечения безопасности детей при организации перевозок.

Согласно республиканскому плану работы по проведению «Месячника дорожной безопасности детей» были проведены классные часы профилактики ДТП:

- беседы с учащимися «Автомобиль. Дорога. Пешеход», «Мои друзья – дорожные знаки»;
- просмотр мультимедийной презентации «Азбука дорожного движения»;
- викторина «Я и дорога»;

- устный журнал с учащимися 6-7 классов «Знаки дорожные – друзья надежные»;
- викторина «Знатоки ПДД».

В школе были проведены спортивные мероприятия:

- первенство школы по мини-футболу;
- первенство школы по волейболу;
- веселые старты;
- школьный л/а кросс;
- участие в районных соревнованиях ЮИД.

Проводилась агитационно-пропагандистская работа:

- оформлены стенды «Значимые даты спортивного календаря», «Уголок физической культуры», «Уголок ГТО»;
- проводились классные часы на тему «Мы - скульпторы своего тела» и др.

Спортивный инвентарь и спортивное оборудование школы находятся в исправном состоянии. Школьники принимают участие в поддержании чистоты на спортивной площадке, в спортивном зале и на спортивных объектах, и около спортзала.

8.3. Духовно-нравственное воспитание.

Основные характеристики личности человека – это нравственность и духовность. Духовно-нравственное воспитание подразумевает процесс, который направлен на внешнее и внутреннее воздействие учителя на духовный мир ребёнка. Основной целью воспитательной работы в данном направлении является развитие нравственных и этических норм жизни, формирование правил поведения, изучение правовой культуры, формирование в школьном коллективе детей и взрослых уважительного отношения к правам друг друга, усвоение понятий «настойчивость», «долг», «уважение», «управление собой», «порядочность»; приобщение к национальным традициям и обычаям.

В школе были организованы и проведены праздничные мероприятия, в которых принимали активное участие все ученики.

- выставка «Дары природы»;
- «День учителя»;
- «День Матери»;
- «День чеченской женщины»;
- «Осенний бал»;
- «Новый год»;
- «8 Марта»;
- «День Победы».

В целях реализации Единой Концепции духовно-нравственного воспитания и развития подрастающего поколения Чеченской Республики в школе проведены следующие мероприятия:

- конкурс сочинений среди учащихся 5- 11 классов на тему: «Моя семья»;
- классные часы на тему «Формирование уважительного отношения к членам своей семьи»;
- беседы с родителями о повышение роли семьи в духовно- нравственном воспитании детей;
- привитие чувства патриотизма через творческое исследование исторических истоков своей семьи;
- посещение учащимися почитаемых религиозных объектов, объектов культуры - музеев, театров, библиотек;
- конкурс среди учащихся на знание чеченского фольклора;
- вечера поэзии с участием знаменитых и молодых поэтов и писателей;
- встречи с известными улемами, имамами мечетей и представителями духовенства Чеченской Республики.

8.4. Школьное ученическое самоуправление.

Ученическое самоуправление – форма организации жизнедеятельности коллектива учащихся, обеспечивающая развитие их самостоятельности в принятии и реализации решений для достижения общественно значимых целей.

Ученическое самоуправление предусматривает вовлечение всех учащихся в управление школьными делами, создание работоспособности органов коллектива, формирование у школьников отношения творческой взаимозависимости и организаторских качеств; приобщение ученического коллектива и каждого школьника к организации своей жизни и деятельности, самовоспитанию.

Практические навыки и умения, социальные установки и ценности, которые формируются в процессе самоуправления, во многом определяют жизнеспособность и социальные перспективы наших выпускников.

В нашей школе ученическое самоуправление осуществляется через Актив школы - высший орган ученического самоуправления. Заседания Актива проводятся 1 раз в месяц.

На заседаниях обсуждается план подготовки и проведения мероприятий, анализ ключевых дел, подводятся итоги общественной активности классов.

8.5. Патриотический отряд «Юные Кадыровцы».

Одной из добрых традиций в школе является работа патриотического отряда «Юные Кадыровцы». В отряде работают ребята 8-11 классов, их всех объединяет готовность к участию в общественно-политической жизни нашей республики и активная жизненная позиция. Ребята проводят работу по оказанию адресной помощи ветеранам и труженикам тыла.

Задачи, поставленные на 2019-2020 учебный год, выполнены. Разработан план мероприятий на новый 2020-2021 учебный год.

8.6. Работа с родителями.

Воспитательная работа школы не может строиться без учета того, что индивидуальность ребенка формируется в семье. Сегодня очевидно, что воспитывать ребенка, изолировано от общества нельзя. Школа заинтересована в тесном сотрудничестве с семьёй. С этой целью в школе велась работа с родителями или их законными представителями. Систематически проводились разнообразные по формам родительские собрания (организационные, тематические, итоговые). Проведено пять общешкольных родительских собраний с участием представителей администрации района, правоохранительных органов и представителей духовенства.

Многие родители принимают активное участие в жизни школы и объединены едиными воспитательными целями. Вовлечение родителей в совместную деятельность с детьми на уровне класса даёт хорошую возможность для роста учащихся в личностном плане. Школьники с удовольствием включаются в классные, а затем и в общешкольные мероприятия, начинают проявлять себя в самоуправлении школы. С участием родителей проводятся акции, выставки, спортивные мероприятия и др.

Проанализировав воспитательную работу школы за 2019-2020 учебный год, следует отметить, что в школе проведена большая работа по развитию нравственной, гармоничной, физически здоровой личности, способной к творчеству и самоопределению. Педагогический коллектив школы успешно реализовал намеченные планы, классные руководители справились с поставленными целями и задачами. Лучшие классные руководители и классы были награждены грамотами.

IX. Внеурочная деятельность. Дополнительное образование.

Внеурочная деятельность является составной частью учебно-воспитательного процесса и одной из форм организации свободного времени учащихся. Внеурочная деятельность создает условия для социального, культурного и профессионального самоопределения, творческой самореализации личности ребёнка в свободное время.

Цель внеурочной деятельности в нашей школе – это выявление социальных, интеллектуальных интересов, склонностей, способностей, возможностей, учащихся к

различным видам деятельности; формирование гражданской ответственности и правового самосознания, подготовка к жизнедеятельности в новых условиях, формирование УУД.

Кроме того, внеурочная деятельность в школе позволяет решить ещё целый ряд очень важных задач:

- развитие опыта творческой деятельности, творческих способностей;
- создание условий для реализации приобретенных знаний, умений и навыков;
- развитие опыта неформального общения, взаимодействия, сотрудничества;
- расширение рамок общения в социуме.

Внеурочная деятельность реализуется по 3 направлениям:

- общекультурное;
- спортивно-оздоровительное;
- общеинтеллектуальное.

Формы проведения внеурочной деятельности самые разнообразные: проекты, акции, конференции, дебаты, коллективное творческое дело, творческие мастерские, лекции, беседы, игра, концерты, конкурсы. Все занятия проходят по расписанию, составленному в полном соответствии с нормами.

Отчётные и итоговые занятия проводятся в форме открытого занятия с подведением итогов за год (полугодие).

Для отслеживания результатов деятельности, учащихся проводятся мониторинги, анкетирование, тестирование, собеседование и т.д. Хорошим показателем работы является участие учащихся в районных и региональных мероприятиях, конкурсах, соревнованиях, олимпиадах, конференциях, выставках, фестивалях и т.д.

Школа обеспечивает доступность дополнительного образования для детей всех социальных и возрастных групп в соответствии с их интересами, склонностями и характером образовательных потребностей.

Дополнительное образование представлено направлениями:

- физкультурно-спортивное;
- художественно-эстетическое;
- техническое;
- естественно-научное;
- туристско-краеведческое;
- социально-педагогическое.
-

Сведения об учащих, посещающих кружки, спортивные секции (охват по интересам):

Название кружка, секции	Кол-во	% к общему числу учащихся
Музыкальная шкатулка	20	3
Рукодельница	15	2
Кукольный театр «Солнышко»	10	1
Олимп	22	4
Уроки шахматы	15	2,1
ИТОГО:	82	12

Разработаны инструкции по ТБ в кружках и секциях. Дети имеют допуск врача на занятия в спортивных секциях.

Х. Социально-педагогическая работа.

Основные направления работы социального педагога в школе определены проблемами, возникающими в процессе обучения и воспитания детей.

Цель работы в 2020 – 2021 учебном году – социальная адаптация личности ребенка в обществе.

Для осуществления данной цели были поставлены следующие задачи:

- создание атмосферы доверительности отношений "социальный педагог - ребёнок";
- формирование у учащихся представления о здоровом образе жизни;

- тесное взаимодействие с семьёй ребёнка.
- социальная защита детей;
- профилактика правонарушений среди подростков;
- координация деятельности с разными ведомствами для эффективности профилактической работы.

В течение 2023-2024 учебного года осуществлялось изучение социально-психологических условий проживания несовершеннолетних. С родителями проводились индивидуальные консультации, решались вопросы по оказанию помощи малоимущим семьям.

Проводился ежедневный контроль посещаемости учеников, выяснялись причины их отсутствия или опозданий, поддерживалась тесная связь с родителями и классными руководителями, учителями-предметниками, администрацией школы и комиссией по делам несовершеннолетних. В случае длительного отсутствия ученика социальный педагог и классный руководитель посещали семью на дому. В результате такой работы учеников удалось вернуть в школу.

Проводилась работа по повышению правовой грамотности учащихся и их родителей с целью профилактики «девиантного» поведения. Проводились родительские собрания с участием педагога-организатора по ДНВ, ПДН, пожарных, представителей МЧС и медицинских работников.

Совместно с подразделением по делам несовершеннолетних проводится работа по профилактике правонарушений. Встречи с представителями других организаций дают положительные результаты. Детей, состоящих на внутришкольном учете в школе, нет.

Особое внимание в своей работе социальный педагог уделяет детям сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей. С детьми регулярно проводятся индивидуальные беседы и консультации. 2 раза в год проводится обследование жилищно-бытовых условий жизни опекунских семей. По результатам проверки выявлено: все дети имеют хорошие условия для занятий, сна и отдыха. Отдельные комнаты имеют 3 опекаемых, 2 учащихся имеют персональный компьютер. Все

опекуны ответственно исполняют свои обязанности по содержанию, обучению и воспитанию подопечных, посещают классные родительские собрания, выполняют рекомендации педагогов. Опекунам были даны рекомендации, как осуществлять систематический контроль за успеваемостью, посещаемостью и режимом дня.

Несчастных случаев, попыток суицида, серьезных конфликтов в ученической среде не выявлено.

10.1. Статистические данные:

- количество учащихся в школе на начало года – 746, на конец года – 742;
- инвалиды-17;
- сироты - 1;
- полусироты - 46;
- многодетные семьи - 36;
- малообеспеченные семьи - 28;
- с ограниченными возможностями здоровья -2;
- количество учащихся, состоящих на внутришкольном контроле - 0;
- детей «группы риска» -0;
- внутришкольный учет – 0;
- количество учащихся, состоящих на учете в КДН – 0;
- количество учащихся, состоящих на учете в ПДН - 0
- количество правонарушений в этом учебном году – 0.

В школе действует Советов профилактики. Работа Совета регламентируется Положением о Совете профилактики. В 2023-2024 учебном году проведено 5 заседаний Совета. Количество учащихся, прошедших через Совет профилактики в этом учебном году – 48.

10.2. Профилактическая и коррекционная работа с семьями «социального риска».

В 2019-2020 учебном году социальным педагогом велось выявление, учет и постоянный контроль за успеваемостью, посещаемостью учебных занятий и занятостью детей из неблагополучных семей.

Социальным педагогом и педагогом-психологом в течение учебного года проводились индивидуальные беседы с родителями (48), где неоднократно разъяснялись их права и обязанности по содержанию, обучению и воспитанию детей, давались рекомендации: о режиме дня, как правильно готовить домашнее задание, как поощрять ребенка в семье, как разрешить конфликт с собственным ребенком, чем заняться после школы.

10.3. Задачи на 2024-2025 учебный год.

Проанализировав работу социального педагога в истекшем году были определены задачи на новый учебный год:

- активизировать работу с учащимися, которые систематически нарушают общий режим работы школы (пропуски, опоздания, успеваемость);
- разработать планы совместных действий с разными ведомствами системы профилактики для увеличения эффективности профилактической работы как с несовершеннолетними, так и с их родителями и педагогическим составом школы.

XI. Анализ методической работы.

Методическая работа – это целостная, основанная на достижениях науки, педагогического опыта и на конкретном анализе учебно-воспитательного процесса система взаимосвязанных мер, действий и мероприятий, направленных на всестороннее повышение квалификации и профессионального мастерства каждого учителя.

11.1. Работа школьного методического совета.

Организатором и координатором методической работы на уровне школы выступает **школьный методический совет (ШМС)** – совокупность различных структур и видов деятельности, реализующих функции методической поддержки участников образовательного процесса в целях обеспечения качества образования. Свои функции методический совет реализует через следующие методические объединения учителей:

В школе действуют **5 предметных методических объединений:**

МО учителей начальных классов – Эсиева Малика Махмудовна;

МО учителей математики и информатики – Акуева Иман Абдулаевна;

МО учителей русского языка и литературы – Джукалаева Гуляз Аламадовна;

МО чеченского языка и литературы – Гишкаева Манжа Ярагиевна;

Работа ШМС в 2024-2025 учебном году была ориентирована на реализацию задач, определённых в качестве приоритетных в результате анализа предыдущего учебного года:

- продолжить внедрение новых форм непрерывного повышения профессиональной компетентности педагогов, использование инновационных технологий для повышения качества образования, совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов;
- продолжить развитие и совершенствование системы работы и поддержки одаренных учащихся;
- продолжить работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов, обеспечить методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.

Для учителей школы стали традиционными отработанные формы методической работы, которые позволяют решать проблемы и задачи, стоящие перед школой: педагогический совет, методический совет, доклады, выступления, мастер-классы, семинары, наставничество, предметные МО, административные совещания.

Поставленные задачи выполнены в полном объеме, чему способствовали спланированная деятельность администрации школы по созданию условий для участников образовательного процесса; анализ выполнения принятых управленческих решений, обеспечивающих качество результативности обученности учащихся; выявление причинно-следственных связей отдельных педагогических явлений и соответствующая коррекция деятельности. План работы ШМС подчинен задачам методической службы в соответствии с методической темой школы «Формирование деятельной всесторонне развитой нравственной личности».

В течение года методическим советом было проведено 5 заседаний по следующим темам:

№ п/п	Тема заседания	Срок проведения	Ответственный	Результат
1.	1. Анализ методической работы за 2023-2024 уч.г., рассмотрение темы методической работы, плана методической работы школы, планов работы МО на 2023-2024 уч.г. 2. Анализ работы школы и учителей-предметников по результатам итоговой аттестации обучающихся, рассмотрение плана подготовки к ГИА. 3. Об организации работы по повышению педагогического мастерства учителей (организация работы по самообразованию, курсы повышения квалификации, аттестация педагогов). 4. Требования к содержанию документации руководителей методических объединений. 5. Экспертная оценка рабочих программ.	Сентябрь	Зам. директора по УВР	Протокол МС № 1
2.	1. Реализация программы «Одаренные дети». 2. Организация работы, участие в мероприятиях школьного, городского, регионального уровня. Утверждение графика проведения предметных недель. 3. Анализ результатов стартовых (административных и краевых) контрольных работ в 5-11 классах. 4. Итоги школьного тура Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам.	Ноябрь	Зам. директора по УВР	Протокол МС № 2

3.	1.Выполнение теоретической и практической части рабочих программ в I полугодии 2024-2025 уч. года. 2. Итоги муниципального тура Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам. 3. Отчёты МО о проделанной работе за I полугодие.	Январь	Зам. директора по УВР	Протокол МС № 3
4	1. Аттестация педагогов. 2.О ходе подготовки выпускников школы к ГИА в 2024-2025 уч. года.	Апрель	Зам. директора по УВР	Протокол МС № 4
5.	1. Выполнение учебных программ, учебно-методическое обеспечение стандарта образования. 2. Анализ итогов методической работы школы за 2024-2025 уч. год. 3. Перспективный план методической работы на 2024-2025 учебный год.	Май	Зам. директора по УВР	Протокол МС № 5

План работы ШМС на 2024-2025 учебный год реализован полностью. Деятельность методического совета способствовала повышению качества образовательного процесса, повышению теоретического, научно-методического уровня подготовки учителей.

11.2. Аттестация педагогических работников.

В целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и на основании личных заявлений в 2024-2025 учебном году в школе проводилась аттестация педагогических кадров. Были созданы необходимые условия для проведения аттестации: своевременно изданы распорядительные документы, определены сроки подготовки документов для каждого аттестуемого, проведены консультации, мероприятия по плану ВСОКО. Аттестуемым педагогам были предоставлены информационные материалы, необходимые во время прохождения аттестации: Положение о порядке аттестации педагогических и руководящих работников; список аттестуемых в текущем году педагогов, требования к оценке квалификации и уровня профессиональной компетентности; образцы всех документов.

На аттестацию было подано 2 заявления. Из них 1 – на высшую категорию, 1 – на первую квалификационную категорию.

11.3. Курсы повышения квалификации.

Одной из задач методической службы является непрерывный рост профессионального мастерства педагога. Рост педагогической квалификации и профессионального мастерства учителя идет более интенсивно, если индивидуальный практический опыт осмысливается и соединяется с социальным и профессиональным, если в педагогическом коллективе поддерживается и поощряется профессиональный творческий поиск, проводится системная работа по повышению квалификации.

Основная **задача** повышения квалификации работников школы состоит в том, чтобы установить соответствие между уровнем их готовности к реализации задач, стоящих перед школой, постоянно растущими социальными требованиями и уровнем современных научных знаний.

В 2019-2020 учебном году педагогические и административные работники школы проходили курсы повышения квалификации на базе ГБУ ДПО ЧИПКРО:

№	ФИО	Должность	Место прохождения КПК	Время прохождения	Длительность КПК в часах	Тема КПК
4	Гадаева Залина Майрбековна	Учитель начальных классов	ЧИПКРО	2023	72	«Требования к современному уроку в условиях реализации ФГОС»
5	Сулиманова Милана Вахаевна	Учитель начальных классов	ЧИПКРО	2023	72	«Требования к современному уроку в условиях реализации ФГОС»

6	Вахидова Айшат Сулумбековна	Учитель начальных классов	ЧИПКРО	2024	72	«Требования к современному уроку в условиях реализации ФГОС»
---	-----------------------------	---------------------------	--------	------	----	--

11.4. Участие педагогов в семинарах, круглых столах и профессиональных конкурсах.

Одной из форм методической работы по повышению профессиональной компетентности педагогов является участие в семинарах, круглых столах, конференциях и т.д. Для изучения, обобщения и успешного распространения передового педагогического опыта учителя нашей школы вовлечены в постоянную деятельность по самообразованию через взаимопосещение уроков, работу методических семинаров, предметных недель, педсоветов.

Традиционным видом работы школы являются предметные недели, которые позволяют как учащимся, так и учителям дополнительно раскрыть свой творческий потенциал.

Проведено 5 предметных недель: предметов гуманитарного цикла, физико-математического цикла, начальных классов, предметов естественно – научного цикла, чеченского языка и чеченской литературы.

14 декабря проведена конференция НОУ «Эрудит» с участием учащихся 2-8 классов.

Внутришкольный семинар «Современный урок в свете требований ФГОС II поколения. Круглый стол «Работа школы в рамках проектов – «Будущее Чечни», «Зачестное ОГЭ», «Я сдам ЕГЭ!». Проблемный семинар: «Анализ современного урока»

Практика использования ИКТ даёт возможность утверждать, что уроки с использованием информационных технологий не только расширяют и закрепляют полученные знания, но и значительно повышают творческий и интеллектуальный

потенциал учащихся. Поскольку фантазия и желание проявить себя у младшего школьника велики, стоит учить его как можно чаще излагать собственные мысли, в том числе и с помощью ИКТ.

Виды современных педагогических технологий, используемых в учебном процессе: проектная технология, здоровьесберегающие технологии, игровые, групповые технологии, информационно – коммуникационные, технологии интегрированного обучения.

Процент педагогов эффективно использующих педагогические технологии:

1 уровень- 100%

2 уровень – 42%

3 уровень–55%

Накопление видеоматериалов, содержащих научно-популярные и публицистические передачи, документальное кино, фрагменты художественных фильмов. Тасуева Л.С на уроках литературы показывает фрагменты художественных фильмов разбивает фрагмент на смысловые единицы, сформулировав к ним вопросы и задания для учащихся; определить значение фрагмента для изучения конкретной темы; выявление результатов просмотра. Фрагменты этих фильмов позволяют ученикам сделать собственные умозаключения и при повторном полном просмотре сравнить с выводами учителя, своих товарищей.

Работа по обобщению и распространению актуального педагогического опыта в школе ведется целенаправленно и системно на уровне школы, района, региона; отмечаются положительные тенденции в качественном и количественном составе участников школьных, городских, республиканских мероприятий по распространению опыта работы.

Конкурсы педагогического мастерства являются эффективным средством самореализации педагогов, помогают выявить уровень профессионализма каждого

участника, способствуют профессиональному росту педагога, дают толчок к дальнейшему творческому развитию.

11.5. Система работы с молодыми специалистами.

В плане методической работы школы на 2023-2024 учебный год были запланированы мероприятия, направленные на активное включение молодых специалистов в учебно-воспитательный процесс. К каждому молодому учителю был прикреплен наставник из числа учителей высшей и первой категории.

Учителями-наставниками регулярно оказывалась методическая помощь по составлению рабочих программ, проектированию уроков, оформлению школьной документации, постановки цели урока, по подбору методов обучения и форм организации деятельности учащихся.

ШМС оказывала молодым учителям необходимую методическую помощь. В целях выявления профессиональных затруднений было проведено анкетирование: «Степень удовлетворенности молодого специалиста коллегами, включая администрацию», «Диагностическая анкета успешности молодого специалиста, включая самоанализ педагогической деятельности».

Результаты анкетирования и анализ работы молодых учителей позволяет определить цели и задачи работы с молодыми специалистами на 2023-2024 учебный год.

11.6. Работа с одаренными учащимися.

Одним из приоритетных направлений работы школы является создание системы поддержки талантливых детей.

Педагогический коллектив школы продолжает работу по реализации программы «Одаренные дети», цели и задачи которой – выявление одаренных детей; создание условий для оптимального развития одаренных детей.

Составлен школьный план работы с одаренными и способными учащимися на 2024-2025 учебный год. Создан банк данных одаренных детей по способностям.

Основными формами работы с одаренными учащимися являются:

- внеурочная работа с одаренными детьми;
- проектная деятельность;

В течение года осуществляется сбор информации и материалов по всем аспектам деятельности одаренных детей и систематизация их в методическом кабинете, пополняется портфолио каждого учащегося школы. На сайте школы систематически размещается информация о достижениях отдельных учеников школы и ученического коллектива в целом. Ученики награждаются Почетными грамотами в торжественной обстановке на общешкольной линейке.

11.7. Задачи ШМС на 2024-2025 учебный год.

1. Завершить, обобщить работу над методической темой школы «Формирование деятельной всесторонне развитой нравственной личности».
2. Продолжить внедрение новых форм непрерывного повышения профессиональной компетентности педагогов (КПК, дистанционные курсы).
3. Продолжить развитие и совершенствование системы работы и поддержки одаренных учащихся.
4. Продолжить работу по обобщению, распространению передового педагогического опыта педагогов, обеспечить методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.

ХII. Анализ по информатизации школы.

Цель информатизации школы: улучшение результативности учебно-воспитательного процесса за счёт использования информационно-коммуникационных технологий.

Основные направления информатизации школы:

- информатизация учебно-воспитательного процесса;
- ИКТ-сопровождение введения ФГОС;

- использование информационных технологий в воспитательной работе;
- повышение ИКТ-компетентности педагогических кадров, других работников школы;
- методическое и психолого-педагогическое сопровождение процессов информатизации в школы;
- пополнение технической базы школы.

Задачи информатизации:

- Формирование познавательных потребностей и повышение компетентности учащихся: организация самостоятельной и проектной деятельности, самооценка и самоконтроль.
- Формирование умений и навыков самостоятельного поиска, анализа и оценки информации.
- Обеспечение базового уровня ИКТ - компетенции учащихся по окончании школы.
- Формирование коллекции цифровых образовательных ресурсов, обеспечивающих большинство потребностей образовательного процесса и их использование на уроках и во внеурочной работе.
- Повышение профессионализма педагогов школы на основе овладения новыми информационными технологиями.

Информационно-методическую поддержку использования ИКТ педагогами школы организует заместитель директора по ИКТ, техническую поддержку (сервисное обслуживание техники, установка и настройка программного обеспечения, обеспечение безопасности и защиты информации, разграничением прав доступа, и т.д.) осуществляют инженер. Согласно плану информатизации, была проделана работа по контролируемому доступу участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет.

12.2. Информационно-технологическое обеспечение организации.

Тип компьютера	Количество	С доступом в «Интернет»	Где используются (на уроке, в управлении).
Компьютер в комплекте (моноблок)	54	54	На уроке и в управлении

Наличие оргтехники и технических средств обучения

Наименование	Количество
Интерактивная доска	7
МФУ	6
Принтер	1
Проектор	13
Интерактивный комплекс	2

12.3. Внедрение информационных технологий в образовательный процесс.

Педагогам оказывается помощь в подготовке и проведении уроков с использованием электронных изданий учебного назначения и презентаций. Учителя и администрация школы участвуют в дистанционных курсах повышения квалификации и семинарах различного уровня»:

- 30.09.2024 - по всем критериям проверки замечаний нет.
- 03.12.2024 - по всем критериям проверки замечаний нет.
- 28.02.2024 – по 33 критериям проверки замечаний нет
- 30.04.2024 – замечаний нет.

В разделе «Документы» размещена документация касающиеся ФХД учреждения:

- план закупок на 2024, 2025, 2026 год. Обоснование плана;
- отчет о результатах деятельности МБОУ «СОШ № 1 с. Алхазурово имени А. Сулейманова» ;

- отчет об исполнении учреждением плана его ФХД (737);
- отчет об исполнении учреждением плана его ФХД (на иные цели);

- баланс государственного (муниципального) задания (730);
- отчет о финансовых результатах деятельности учреждения (721);
- план ФХД на 2024 год.

С 07.02.2023 по 07.03.2024 проходил месячник «Безопасный Интернет», где были проведены уроки безопасности в сети Интернет с 7 по 11 класс, а также проведены родительские собрания, беседы с учащимися о возможности пагубного влияния Интернета.

ХIII. Анализ работы школьной библиотеки.

13.1. Краткая справка о библиотеке.

. Материально – техническая база библиотеки МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1с. Алхазурово имени А. Сулейманова» на 31 мая 2024 года имеет следующие показатели:

1.Количество помещений – 1

2. Оборудование:

- стеллажи – 12;
- столы – 3;
- стулья –4;
- стол для абонемента – 1;

3.Технические средства:

- компьютер с выходом в интернет – 1;
- принтер – 1.
- Планшетные ноутбуки – 4.

Библиотека занимает изолированное приспособленное помещение – комнату площадью 58 кв. м., освещение соответствует санитарно-гигиеническим требованиям.

Режим работы библиотеки – с 9.00 до 17.00 ежедневно с перерывом на обед.

Цель деятельности школьной библиотеки - формирование единой образовательной информационной библиотечной среды.

Основные задачи библиотеки как информационно - образовательного центра:

- обеспечение учебно-воспитательного процесса школы и самообразования учащихся, педагогов путем библиотечного и информационно - библиографического обслуживания;

- обеспечение альтернативного обучения, многообразия содержания образовательного процесса на основе качественного комплектования библиотечного фонда, эффективного ведения справочно-поискового аппарата библиотеки;

- формирование у учащихся информационной культуры, любви к книге, культуры чтения, умения и навыков независимого библиотечного пользователя, психологическая поддержка читательской деятельности;

- помощь в подготовке к семинарам, олимпиадам, НПК и т.д.;

- помощь в выпуске школьной газеты;

- просветительская деятельность;

- сотрудничество с библиотеками города.

13.2. Посещаемость.

Ежегодно в начале учебного года проводится перерегистрация читателей и запись новых пользователей библиотеки. Количество читателей в библиотеке на конец учебного года -750 человек.

Благодаря проведению курса бесед «Посвящение в читатели» учащиеся стали более активными посетителями библиотеки. Наибольшую активность проявляют ученики начальной школы.

Число посещений – 1203, Средний показатель посещений – 21 посещений в день.

Учителя умело используют возможности библиотеки, активно пропагандируют книжный фонд библиотеки, давая ребятам задания и поручения, выполнение которых автоматически влечет за собой работу с книгой.

13.3. Обеспеченность учебниками учащихся.

Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия с учётом замечаний администрации и методических объединений, итогов инвентаризации, нормативными документами было осуществлено в апреле текущего года. Заказ оформлялся в соответствии УМК школы. В начале учебного года выдано учебников– 5236 экз.

Общий фонд библиотеки составляет:

- учебная литература – 5236 экз.;
- художественная литература – 313 экз.;
- методическая литература – 595 экз.;

На сегодняшний день школа обеспечена учебно-методической литературой на 90,1%, художественной литературой – 60%, методической литературой - 30%, словари иностранных языков - 5%, энциклопедии - 2%, справочники и доп. литература - 6%.

Проверка состояния учебников показала, что некоторые учащиеся небрежно относятся к учебникам (нет обложек, вовремя не подклеиваются, расписываются). Это, в основном, относится к учащимся средней и старшей школы. В конце учебного года по графику проходит сдача учебников.

Важнейшим направлением деятельности библиотеки является раскрытие фонда через книжные выставки. Читателям предлагается краткая биография писателя, выставляются его книги, проводятся викторины - «Литературная гостиная», «Мир книги».

В библиотеке проводятся мероприятия просветительской и профилактической направленности:

- информационный час «Нет – табаку, алкоголю, наркотикам»;
- беседа «Смерть на кончике иглы»;
- беседа «Здоровье – это жизнь!».

Анализируя работу библиотеки за 2017/2018 учебный год, можно сделать вывод, что библиотека работает стабильно, поддерживается читательский интерес к книге, пользователи библиотеки с удовольствием участвуют в мероприятиях.

XIV. Анализ работы педагога-психолога.

Работа педагога-психолога проводилась по следующим направлениям:

- психологическое просвещение;
- психологическая профилактика;
- психологическая диагностика;
- психологическое развитие;
- психологическое консультирование.

14.1. Адаптация первоклассников.

Период адаптации к новым правилам и требованиям может занимать у ребенка от одного месяца до целого года. Критерием успешности адаптации выступает, прежде всего, степень сохранности психологического и физического здоровья обучающихся. Поэтому психодиагностическая работа началась с обследования учащихся параллелей 1-х классов и 5-х классов. Были проведены методики на изучение процесса адаптации учащихся этих параллелей.

С учащимися 1-х классов проведено анкетирование, с целью определения уровня готовности детей к школьному обучению.

Класс	Всего детей	Количество детей с высоким уровнем готовности		Количество детей со средним уровнем готовности		Количество детей с низким уровнем готовности	
		чел.	%	чел.	%	чел.	%
1 «а»	25	12	54	9	28	1	6,2
1 «б»	25	6	28	14	35,5	1	6,4
1 «в»	25	6	31	3	7	0	0
Всего	75	38	62	32	32	1	6,3

Анализ анкетирования показал, что 6,3 % учащихся показывают низкий уровень готовности к школе. С учащимися 1-х классов были проведены индивидуальные и групповые коррекционно-развивающие занятия, направленные на формирование учебной мотивации, которые способствуют осознанию первоклассниками позиции «Я — школьник», формирование дружеских отношений в классе, развитие уверенности в себе и своих учебных возможностях. Классным руководителям даны рекомендации по сопровождению первоклассников в период адаптации.

В октябре педагогом-психологом проводилось изучение социальной адаптации пятиклассников. Для определения уровня тревожности был проведен тест по Спилбергу, позволяющий выявить уровень тревожности в различных школьных ситуациях и определить, в каких именно сферах внутришкольных отношений локализуется тревожность и какие конкретно формы принимает. Анализ полученных результатов свидетельствует о том, что процесс адаптации пятиклассников проходил в пределах нормы - 78,6% учащихся уверены в себе, испытывают чувство симпатии к учителям, благодарность, радость, у них ярко выражено желание учиться в пятом классе.

С учащимися, имеющими повышенный уровень тревожности проведены индивидуальные и групповые занятия, направленные на её снижение, классным руководителям даны рекомендации.

С целью выявления уровня тревожности подростков, локализованной в трёх основных плоскостях: учебная деятельность (школьная тревожность); взаимоотношения со сверстниками и значимыми взрослыми (межличностная тревожность); представление о самом себе (самооценочная тревожность) с учащимися 10-х классов была проведена методика диагностики тревожности.

Полученные нами данные показали:

- 72 % учащихся имеют нормальный уровень общей тревожности;
- 19 % учащихся имеют повышенный уровень общей тревожности;
- 8 % учащихся имеют высокий уровень общей тревожности.
-

14.2. Профилактическая, консультативная и просветительская работа.

Педагогом-психологом целенаправленно проводились профилактические, коррекционно-развивающие мероприятия по профилактике наркомании и табакокурения, выявлению детей, склонных к суициду, к правонарушениям.

В работе психолога внедрялись эффективные профилактические, коррекционно-развивающие методы, как формирование навыков позитивного жизненного стиля, интерактивные виды деятельности: тренинговые упражнения, методы расслабления, моделирование ситуаций, направленные на формирование ценностно-смысловых ориентаций подростков, самостоятельности, уменьшение эмоциональной зависимости.

Консультативная работа проводилась как с обучающимися, так и с родителями.

Групповые и индивидуальные консультации:

Вид консультации	С детьми	С родителями	С учителями	Общее количество
Групповая	12	15	2	29
Индивидуальная	11	9	6	26

XV. Общие выводы анализа деятельности педагогического коллектива.

1. Учебный план в основном выполнен. Программы пройдены. Наблюдается положительная динамика в решении вопроса неуспеваемости.

2. Уровень управления, анализа УВП, реализации поставленных задач допустимый. Уровень компетентности и методической подготовленности администрации школы достаточен для обеспечения квалифицированного руководства всеми направлениями

УВП. Анализ хода и итогов УВП достоверен и в достаточной мере полон. Все намеченные мероприятия выполнены. Формы и методы контроля соответствуют задачам, которые были поставлены на учебный год.

3. Методическая работа строилась в соответствии с методической проблемой школы и программой развития школы. Задачи, ставившиеся перед методической работой, реализованы на допустимом уровне.

4. Тематика заседаний педсоветов, МО, семинаров отражает основные проблемные вопросы.

5. Повысился уровень образованности и категоричности педагогического коллектива.

Наряду с положительными результатами имеются и серьезные **недостатки**:

1. Психологическая перестройка работников школы при переходе к новой парадигме обучения идет недостаточно интенсивно (наблюдается консерватизм отдельных педагогов).

2. МО уделяют мало внимания практической направленности:

- недостаточная работа по обобщению практического опыта по индивидуальным методическим проблемам;
- остается низким уровень умений и навыков анализа и самоанализа педагогической деятельности;
- формальное использование в УВП современных образовательных технологий;
- невысокие успехи в конкурсах профессионального мастерства педагогов.

XVI. Цели и задачи на 2024 – 2025 учебный год.

Цель школы в новом учебном году - переход на более высокую ступень развития – формирование школы диалога. Создание открытого доброжелательного пространства. Создание условий для эффективного использования современных образовательных технологий, повышение учебной мотивации и развитие познавательных интересов, политика сотрудничества со всеми участниками образовательного процесса, преемственность между ступенями обучения и воспитания.

Стратегические цели:

- формирование у школьников полноценной идентичности (гражданского самосознания, патриотизма, толерантности), способности к ответственному самоопределению;
- воспитание у каждого школьника чувства уважения человека, его прав и свобод;
- формирование у школьников универсальных познавательных способностей и компетентностей, обеспечивающих интеграцию знаний в целостное гражданское мировоззрение;
- развитие у школьников способности к ответственному социальному действию, формирование опыта демократического поведения, ответственной заботы друг о друге, коллективно-творческой деятельности.

Задачи на новый учебный год:

- сохранение комфортных условий (школы диалога) успешного обучения каждого ученика и учителя.
- охват учащихся по всеобучу;
- достижение учащимися планируемых результатов, прописанных в стандартах;
- совершенствование работы по определению часов по выбору школьного компонента учебного плана;
- обеспечение организационного, консультационного, методического сопровождения исследовательской деятельности учителей и учащихся, для совершенствования творческой составляющей педагогической деятельности учителя;
- совершенствование деятельности психологической службы с целью формирования комфортности образовательного процесса;
- обеспечение роста профессиональной компетентности учителей школы, как условия реализации целей развития личности учащихся;
- совершенствования учебно-воспитательного процесса;
- внедрение принципов личностно-ориентированного обучения;

- совершенствование педагогического мастерства учителей по овладению новыми образовательными технологиями;
- совершенствование системы планирования, диагностики уровня развития ученика и профессионализма учителя как основы перевода учебного процесса в учебно-исследовательскую деятельность;
- активизация работы с картой индивидуального развития ученика;
- совершенствование работы по обобщению опыта;
- усилить мировоззренческий потенциал воспитательного процесса, акцентируя проблему формирования российской идентичности как приоритетную в воспитательной деятельности педагогов.

Стратегия работы педагогического коллектива: индивидуализация развития обучения и воспитания обучающихся.

Единая методическая тема школы: «Использование современных технологий для обеспечения методического уровня проведения всех видов занятий».

Ключевые направления развития школы:

1. Обновление содержания образования. Реализация ФГОС НОО, ООО.
2. Развитие системы выявления, поддержки талантливых детей, психолого-педагогическое сопровождение их в течение всего периода обучения.
3. Развитие учительского потенциала. Качественное улучшение и пополнение кадрового состава.
4. Забота о здоровье школьников.