

**План мероприятий («дорожная карта»)
внедрения целевой модели наставничества**

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества <i>Задача:</i> информирование о запуске программы наставничества; сбор предварительных запросов от потенциальных наставляемых и выбор соответствующих этим запросам наставников <i>Результат:</i> определены необходимые ресурсы (кадровые, методические, материально-техническая база и т. д.) и возможные источники их привлечения (внутренние и внешние) для организации функционирования целевой модели наставничества		
1.1.	Информирование педагогического сообщества образовательной организации о реализации программы наставничества	Сентябрь 2023	Директор Тасуева Л.С.
1.2.	Информирование родительского сообщества о планируемой реализации программы наставничества	Сентябрь 2023	Заместитель директора по ВР Хазаева Х.С.
2.	Формирование базы наставляемых <i>Задача:</i> выявление конкретных проблем обучающихся и педагогов образовательной организации, которые можно решить с помощью наставничества <i>Результат:</i> сформирована база наставляемых с перечнем запросов, необходимая для подбора кандидатов в наставники на следующем этапе		
2.1	Проведение анкетирования среди обучающихся и педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы	Сентябрь 2023	Заместитель директора по УР Алиева Н.В.
2.2.	Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых (обучающиеся/педагоги) от третьих лиц: классный руководитель, психолог, социальный педагог, родители. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников	Сентябрь 2023	Социальный педагог, педагог-психолог

2.3.	Анализ полученных от наставляемых и третьих лиц данных. Формирование базы наставляемых	Сентябрь 2023	Заместитель директора по УР Алиева Н.В
3.	Формирование базы наставников <i>Задача:</i> поиск потенциальных наставников для формирования базы наставников <i>Результат:</i> сформированы базы наставников, которые потенциально могут участвовать как в текущей программе наставничества, так и в будущих программах (по запросу и с разрешения наставников) образовательной организации		
3.1.	Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества	Сентябрь 2023	Заместитель директора по УР Алиева Н.В
3.2.	Оценка участников - наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	Сентябрь 2023	Заместитель директора по УР Алиева Н.В
3.3.	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных	Сентябрь 2023	Заместитель директора по УР Алиева Н.В.
3.4.	Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников	Сентябрь 2023	Заместитель директора по УР Алиева Н.В.
4.	Отбор и обучение наставников <i>Задача:</i> выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников, подходящих для конкретной программы, и их подготовка к работе с наставляемыми <i>Результат:</i> сформирована база готовых к работе наставников, подходящая для конкретной программы и запросов наставляемых образовательной организации		
4.1.	Оценка участников-наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	Сентябрь 2023	Заместитель директора по УР Алиева Н.В. Заместитель директора по ВР Хазаева Х.С.
4.2.	Проведение собеседования с наставниками (в некоторых случаях с привлечением		
4.3.	Поиск экспертов и материалов для проведения обучения наставников		
4.4.	Обучение наставников		
5.	Формирование наставнических пар или групп <i>Задача:</i> формирование пар «наставник - наставляемый» либо группы из наставника и нескольких наставляемых, подходящих друг другу по критериям <i>Результат:</i> сформированы наставнические пары или группы, готовые продолжить работу в рамках программы		
5.1.	Организация групповой встречи наставников и наставляемых	Октябрь 2023	Заместитель директора по УР Алиева Х.С.

5.2.	Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи	Октябрь 2023	Заместитель директора по УР
5.3.	Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары	Октябрь 2023	Заместитель директора по УР Алиева Н.В
5.4.	Информирование участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп распоряжением руководителя образовательной организации	Октябрь 2023	Заместитель директора по УР Алиева Н.В
6.	<p>Организация работы наставнических пар или групп Задача: закрепление гармоничных и продуктивных отношений в наставнической паре или группе Результат: сформированы стабильные наставнические отношения, доведенные до логического завершения, реализована цель программы наставничества для конкретной наставнической пары или группы</p>		
6.1.	Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого	Октябрь 2023	Заместитель директора по УР Алиева Н.В
6.2.	Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого	Октябрь 2023	Заместитель директора по УР
6.3.	Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и	Октябрь 2023	Заместитель директора по УР Алиева Н.В.
6.4.	Регулярные встречи наставника и наставляемого	Октябрь - май 2024	Заместитель директора по УР Алиева Н.В.
6.5.	Сроки сбора обратной связи от участников программы наставничества	Октябрь - май 2024	Заместитель директора по УР
6.6.	Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого	Май 2024	Заместитель директора по УР Алиева Н.В Заместитель директора по ВР Хазаева Х.С.
6.7.	Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых	Май 2024	Заместитель директора по УР Алиева Н.В. Заместитель директора по ВР Хазаева Х.С.

6.8.	Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества	Май 2024	Педагог-психолог
7.	<p>Завершение наставничества</p> <p><i>Цель:</i> усилить программу наставничества и расширить базу лояльных к программам наставничества людей, привлечь потенциальных наставников, будущих кураторов, потенциальных компаний-партнеров</p> <p><i>Задача:</i> подведение итогов работы каждой пары или группы и всей программы в целом в формате личной и групповой рефлексии, а также проведение открытого публичного мероприятия для популяризации практик наставничества и награждения лучших наставников.</p> <p><i>Результат:</i> достигнуты цели программы наставничества, собраны лучшие наставнические практики, внимание общественности привлечено к деятельности образовательной организации, запущен процесс пополнения базы наставников и наставляемых</p>		
7.1	Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших	Июнь 2024	Заместитель директора по ВР Хазаева Х.С.
7.2.	Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества	Июнь 2024	Заместитель директора по УР Алиева Н.В.
7.3.	Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключающего этапа мониторинга влияния программ на всех участников	Июнь 2024	Заместитель директора по УР Алиева Н.В.
7.4.	Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы	Июнь 2024	Заместитель директора по УР
7.5.	Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайте образовательной организации	Июнь 2024	Заместитель директора по УР Алиева Н.В.
7.6.	Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых	Июнь 2024	Заместитель директора по УР Алиева Н.В.
7.7.	Формирование долгосрочной базы наставников	Июнь 2023	Заместитель директора по УР