



МУ «Урус-Мартановский РОО»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1
С. АЛХАЗУРОВО ИМЕНИ А. СУЛЕЙМАНОВА»
(МБОУ «СОШ №1 с. Алхазурово им. А. Сулейманова»)

МУ «Хьалха-Мартанан КІДО»
Муниципальни бюджетни йукъарадешаран учреждени
«ОЛХАЗАР-КИУТАР ЙУЪРТАН СУЛЕЙМАНОВ А. ЦАРАХ
№1 ЙОЛУ ЙУККЪЕРА ЙУКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»
(МБЙУУ «Олхазар-кІотар йуъртан Сулейманов А. цІ. №1 йолу ЙУЙУШ»)

ПРОТОКОЛ

22 апреля 2026 г.

№ 8/1

с. Алхазурово

**заседания педагогического совета
по теме: «Перечень документов, подготовка которых осуществляется
педагогическими работниками»**

Председатель: Тасуева Л.С.
Секретарь: Алиева Н.В.
Присутствовали – 32 человека

Цель педагогического совета: ознакомить педагогический состав с приказом Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»

Повестка дня:

1. Ознакомление педагогических работников с исчерпывающим перечнем документов, в подготовке которых принимает участие педагогический работник (директор Тасуева Л.С.).

1.СЛУШАЛИ:

По первому вопросу слушали директора школы Тасуеву Л.С., которая проинформировала присутствующих о содержании Приказа Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования», который регулирует объем документарной нагрузки на учителей.

Учителя не обязаны более готовить отчеты за пределами перечня,

утвержденного Минпросвещения, а электронный документооборот не должен дублироваться в бумажном виде.

Учителя должны заполнять только необходимый перечень документов, который напрямую связан с ведением образовательного процесса. Ведение остальной документации в школах должно быть возложено на иных административных работников.

Согласно приказу Минпросвещения от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ» перечень документации для учителя ограничен пятью пунктами:

- 1) рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- 2) журнал учета успеваемости;
- 3) журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность);
- 4) план воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя);
- 5) характеристика на обучающегося (по запросу, для педагогических работников, осуществляющих функцию классного руководства).

РЕШИЛИ:

1. Уменьшить бюрократическую нагрузку на учителей, связанную с составлением документации при реализации основных общеобразовательных программ.
2. Использовать в работе перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ согласно Приказу Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779;
 - 1) рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
 - 2) журнал учета успеваемости;
 - 3) журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность);
 - 4) план воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя);
 - 5) характеристика на обучающегося (по запросу, для педагогических работников, осуществляющих функцию классного руководства).

Председатель пед. совета:  / Тасуева Л.С./

Секретарь: _____ / Алиева Н.В./