



МУ «Урус-Мартановский РОО»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1  
С. АЛХАЗУРОВО ИМЕНИ А. СУЛЕЙМАНОВА»  
(МБОУ «СОШ №1 с. Алхазурово им. А. Сулейманова»)

МУ «Хьалха-Мартанан КІДО»  
Муниципални бюджетни йукъарадешаран учреждени  
«ОЛХАЗАР-КИОТАР ЙУЪРТАН СУЛЕЙМАНОВ А. ЦАРАХ  
№1 ЙОЛУ ЙУККЪЕРА ЙУКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»  
(МБЙУУ «Олхазар-кІотар йуъртан Сулейманов А. цІ. №1 йолу ЙУЙУШ»)

## ПРИКАЗ

22 апреля 2026г.

№ 115-0

с. Алхазурово

### **О снижении документационной нагрузки педагогических работников**

На основании частей 1, 2 статьи 28 и частей 6.1, 6.2 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ в целях исполнения приказа Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования», решения педагогического совета №8/1 от 22.04.2026г., п р и к а з ы в а ю:

1. Уменьшить бюрократическую нагрузку на учителей, связанную с составлением документации при реализации основных общеобразовательных программ.

2. Использовать в работе перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ согласно Приказу Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779;

2.1. рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;

2.2. журнал учета успеваемости;

2.3. журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность);

2.4. план воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя);

2.5. характеристика на обучающегося (по запросу, для педагогических работников, осуществляющих функцию классного руководства).

