

МУ «Управление образования Урус-Мартановского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1 с. АЛХАЗУРОВО ИМЕНИ А.
СУЛЕЙМАНОВА»

(МБОУ «СОШ №1 с.Алхазурово им.А.Сулейманова»)
МУ «Хьалха-Мартан муниципални кӀоштан дешаран урхалла»
Муниципални бюджетни юкӀарадешаран учреждени
«ОЛХАЗАР-КӀОТАРАРА СУЛЕЙМАНОВ А. ЦӀАРАХ №1 ЙОЛУ ЮККЪЕРА
ЮКЪАРДЕШАРАН ШКОЛА»
МБЮУ «Олхазар-кӀотарара Сулейманов А. цӀ. йолу ЮЮШ»

ПРИКАЗ

03.02. 2022

№10/1-о

с. Алхазурово

О создании рабочей группы

по введению и реализации

ФГОС НОО, ФГОС ООО

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», приказа Минобрнауки ЧР от 18.01.2022 г. № 32-п «О создании координационного совета», приказа Отдела образования Урус-Мартановского муниципального района от 01.02.2022 №07-од «О создании координационного совета» в целях введения и реализации новых федеральных государственных образовательных стандартов начального и основного общего образования **п р и к а з ы в а ю:**

1.Создать рабочую группу по введению и реализации в МБОУ «СОШ №1 с.Алхазурово им.А.Сулейманова» федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 и 287, (далее – рабочая группа) в следующем составе:

- Алиева Н.В. – заместитель директора по УР;
- Хазаева Х.С. – заместитель директора по ВР;
- Джукалаева Г.А. – руководитель ШМО русского языка;
- Тукаева А.М. – руководитель ШМО математики;
- Адуева Л.К. – учитель русского языка;

- Висаева З.А. – учитель математики;
- Мудаева Б.А. – педагог-психолог;
- Эсиева М.М. – руководитель ШМО начальных классов;
- Алиева К.Я. – учитель начальных классов;
- Чекарбиева Л.С. – методист начальных классов.

2.Приказ №93/1-о «О создании рабочей группы по введению и реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО» утратил силу.

3.Руководителем рабочей группы назначить заместителя директора по УР Алиеву Н.В.

4.Утвердить положение о рабочей группе согласно приложению 1 к настоящему приказу.

5.Членам рабочей группы:

- Проанализировать изменения во ФГОС НОО и ФГОС ООО в срок до 04.02.2022, результаты представить в виде таблицы в формате Word и презентации в формате Power point;
- Составить план перехода на обучение по ФГОС НОО и ФГОС ООО в срок до 05.02.2022г.;
- Разработать проекты основных образовательных программ НОО и ООО в срок до 31.05.2022г.

4. Секретарю Магомадовой Х.М. ознакомить с настоящим приказом под подпись работников, указанных в нем.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Л.С.Тасуева

С приказом ознакомлены:

Алиева Н.В.

Хазаева Х.С.

Джукалаева Г.А.

Тукаева А.М.

Алиева К.Я.

Висаева З.А.

Адуева Л.К.

Мудаева Б.А.

Чекарбиева Л.С.

Магомадова Х.М.

Эсиева М.М.

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе по обеспечению
перехода на обучение
в соответствии
с федеральными государственными
образовательными стандартами
начального общего образования и
основного общего образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность рабочей группы при поэтапном введении и реализации в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего образования и основного общего образования, утвержденными приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287, обучения обучающихся МБОУ «СОШ №1 с.Алхазурово им.А.Сулейманова» (далее – рабочая группа, ФГОС-2021).

1.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

1.3. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до 31.05.2027.

2. Цели и задачи рабочей группы

2.1. Основная цель – обеспечить системный подход к введению ФГОС на уровнях начального и основного общего образования.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- разработка основных образовательных программ НОО и ООО;
- определение условий для реализации ООП НОО и ООП ООО;
- создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность школы по введению ФГОС;
- мониторинг качества обучения по ФГОС посредством анализа образовательно-воспитательной деятельности педагогов;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФГОС.

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФГОС (нормативно-правовое, кадровое, методическое, материально-техническое, финансово-экономическое);
- своевременное размещение информации по введению ФГОС на сайте школы;
- разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФГОС;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях структуры основных образовательных программ начального и основного общего образования, требованиях к качеству и результатам их усвоения.

3.2. Координационная:

- координация деятельности учителей 1–4-х, 5–9-х классов, системы оценки качества образования по основным направлениям деятельности;
- определение механизма разработки и реализации образовательных программ начального и основного общего образования.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФГОС;
- отбор традиционных, разработка инновационных методов и приемов оценивания результатов освоения образовательных программ начального и основного общего образования;
- рассмотрение проектов нормативных и организационно-правовых актов по вопросам введения ФГОС.

4. Права и ответственность рабочей группы

4.1. Рабочая группа имеет право:

- осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем рабочей группы, вносить в него необходимые дополнения и изменения;
- запрашивать у работников школы необходимую информацию;
- при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей общественных организаций, Совета родителей, Совета обучающихся.

4.2. Рабочая группа несет ответственность:

- за выполнение плана работы в срок, установленный директором;

- качество информационной и научно-методической поддержки педагогических работников при введении и реализации в соответствии с ФГОС обучения обучающихся;
- соблюдение соответствия разрабатываемых основных образовательных программ начального общего и основного общего образования требованиям федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и иных нормативных правовых актов в области общего образования.

5. Организация деятельности рабочей группы.

5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются приказом директора. В состав рабочей группы входят педагогические и иные работники школы. Рабочая группа действует до 31.05.2027.

5.2. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану ввода обучения по ФГОС НОО, ФГОС ООО на 2021–2027 годы, а также плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.

5.3. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в четверть. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.4. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы либо по его поручению заместитель руководителя рабочей группы. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.5. При осуществлении деятельности рабочая группа взаимодействует с педагогическим советом школы, Управляющим советом.

5.6. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы и директор школы.

6. Делопроизводство.

6.1. Заседания рабочей группы оформляются протоколом.

6.2. Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы и подписывают все члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании